

अनुसुचि -६

(परिच्छेद ४को ४.१.८ (क) र ४.२.८ (क) सँग सम्बन्धित

पकेट मागका लागि आवेदन फारम

मिति.....

श्री प्रमुखज्यु

..... (कार्यालय)

.....

विषय: पकेट /ब्लक स्थापना गरी पाउँ बारे

प्रस्तुत विषयमा हामि तपसिल बमोजिमका कृषक समुह /कृषि सहकारी सस्थां /जल/वन उपभोक्ता समिति /कृषि उद्यमीहरु यस जिल्लामागा.पा /न .पा भित्र कमान्ड क्षेत्र गरी साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) /व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (ब्लक) स्थापन गरी सन्चालन गर्न इच्छुक भएकालेवालि/ वस्तुको पकेट/ब्लक क्षेत्र निधारण गरी दिनुहन् यो निवेदन पेश गरेका छौ ।

निवेदक

क्रस	कृषक समुह /कृषि सहकारी सस्था जल उपलभोक्ता समिति /कृषि उद्यमीको नाम	ठेगाना	सर्म्पक न	अध्यक्ष / प्रोपाइटरको नाम	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

- (१) सम्बन्धित निकायमा कृषि समुह/कृषि सहकारी सस्था /जल/वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म र्दता तथा नविकरण भएको प्रमानपत्रको प्रतिलिपि ।
- (२) पकेट /ब्लक माग गर्ने सस्था -(हरु) को कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि
- (३) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानियतहको सिफारस (ब्लकको हकमा) ।
- (४)अध्यक्ष /प्रोपाइटरको नागरिकता वा परिचय खुले प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

(५) अनुसुचि .७ बमोजिमको विवरण ।

अनुसुचि -७

(परिच्छेद ४को ४.१.८(क) ४.१.१३ (ख) (इ) ४.२.८ (क) रु ४ .२.३ ख -इ) सँग सम्बन्धित)

१) पकेट /ब्लक विकास हुने बालिको नाम :

२) प्रस्तावित पकेट/ब्लक विकास गरिने स्थान:

३) प्रस्तावित पकेट/ब्लक क्षेत्रमा परियोजना अन्तर्गत सञ्चालन भै सकेका पकेट /ब्लकको विवरण

पकेट/ब्लक सञ्चालन भएको बालि /वस्तु	गाँउपालिका नगरपालिका	वडा नम्बर	पकेट /ब्लकको क्षेत्रफल (हेक्टर)	पकेट /ब्लक सञ्चालनको अवधि

९.४) प्रस्तावित पकेट / ब्लक क्षेत्र अन्तर्गत कार्यक्रममा समावेश हुन सक्ने घरधुरिहरुको विवरण

गाँउपालिका / नगरपालिका	वडा नम्बर	लक्षित कृषक घरधुरि सख्या

(५)प्रस्तावित पकेट /ब्लक क्षेत्रमा समावेश हुने खेति योग्य जग्गाको विवरण:

जग्गाको किसिम	क्षेत्रफल -हेक्टर	सिंचित -हेक्टर	असिंचित हेक्टर	सिंचित भए सिंचाइको स्रोत
खेत				
पाखो				
बारि				
जम्मा				

६) प्रस्तावित पकेट /ब्लक सञ्चालन क्षेत्रको प्रमुख बालिको हालको क्षेत्रफल उत्पादन तथा उत्पादकत्व विवरण

पकेट / ब्लक क्षेत्रको हालको प्रमुख बालि वस्तुहरु	कुल क्षेत्रफल हेक्टर /सख्या	उपादकत्व -मे .टन	कुल उत्पादन मे .टन	अनुमानित विक्रि परिमाण मे . टन
बहुवर्षीय बालि				
सिजनल बालिहरु				

पशुपालन				
मत्स्यपालन				

(७) प्रस्तावित पकेट/ब्लक कार्यक्रममा प्राप्त हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु -पकेट /ब्लक सञ्चालन पढात प्राप्त हुने उपलब्धि विवरण उल्लेख गर्ने ।

फलफूल बगैँचा

जग्गाको क्षेत्रफल	जम्मा बोट संख्या	पूर्ण रुपमा उत्पादनशील बोट संख्या	आंशिक रुपमा उत्पादनशील बोट संख्या	जम्मा उत्पादन -(मे.टन)	थप विस्तार हुने क्षेत्रफल (हेक्टर)

(ख) प्रस्तावित सिजनल

जग्गाको क्षेत्रफल	तोकिएको बालीको ढाक्ने क्षेत्रफल	उत्पादन (मे.टन प्रति हेक्टर)	जम्मा उत्पादन	थप विस्तार हुने क्षेत्रफल (हेक्टर)

ग) प्रस्ताविक पशुपालन

पशुपालन	पशुधनको संख्या	प्रति पशुधन उत्पादन (दुध र मासु)	जम्मा हुने पशुधन संख्या	थप हुने पशुधन संख्या

घ) प्रस्तावित मत्स्यपालन

माछाको जात	पोखरी संख्या	जलाशय क्षे.फ (हेक्टर)	उत्पादन (मे.टन)	उत्पादकत्व (मे.टन/ हेक्टर)	थप हुने जलाशय क्षे.फ.(हेक्टर)

ङ) प्रस्तावित पकेट/ब्लक मा उल्लेख गरिएको बाली वस्तु को प्राविधिक एवं भौगोलिक उपयुक्तता

-
-

(९) प्रस्तावित पकेट/ब्लक मा उल्लेख गरिएको बाली /वस्तुको बजारिकरणको सम्भावना

प्रमुख बजार	उपलब्ध बजार पूर्वाधार	उत्पादन बजारिकरण योजना

१०) प्रस्तावित पकेट / ब्लक सञ्चालन गर्न आवश्यक कृषि उत्पादन सामग्री उपलब्धताको स्रोत एवं अवस्था

उत्पादन सामग्री	उत्पादित स्रोत

११) प्रस्तावित पकेट / ब्लक अन्तर्गतको बाली / वस्तुको उत्पादनको लागि आवश्यक कृषि पूर्वाधारहरु को उपलब्धता

-

-

१२) प्रस्तावित पकेट / ब्लक क्षेत्र भित्र सामुहिक खेतको हालको अवस्था एवं विस्तारको सम्भावना

१३) प्रस्तावित पकेट / ब्लक कार्यान्वयनबाट थप हुन सक्ने रोजगारीको अवसरहरु

आंशिक रोजगारी	पूर्णकालिन रोजगारी	दैनिक ज्यालदारी

--	--	--

(१४) प्रस्तावित पकेट/ब्लक माग गर्नुका आधारहरु (न्यूनतम क्षेत्रफल वा संख्या संस्थागत क्षमता आवेदक

संस्थाहरुको यहि प्रकृतिका कार्यक्रम सन्चालन गरेको अनुभव आदी)

-

-

(१५) प्रस्तावित पकेट/ब्लक र बाली, वस्तु छनौट पुष्टयाई

-

-

(१६) प्रस्तावित पकेट/ब्लक माग गर्ने संस्थाको प्रोफाइल

(पकेट/ब्लक माग गर्ने संस्था एक भन्दा बढि भए यो प्रोफाइल थप गर्दै जाने)

कृषि समुह/कृषि सहकारी/समिति र कृषि फर्मको नाम :

गठन भएको मिति :

संस्थाको ठेगाना :

तपाईंको समुह/संस्था कुनै सहकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको

नाम दर्ता नं.

कृषि समुह/कृषि सहकारी/ समिति र कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो । कसको गठन भयो ।

.....

कृषि समुह/कृषि सहकारी/ समिति र कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो ।

मासिक बचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति

क) बैंक ख) खाता नं.

कृषि समुह/कृषि सहकारी/समिति र कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण

क) निर्णय (....) ख) नगदी खाता () ग) बैंक खाताको विवरण ()

घ) दर्ता प्रमाण पत्र () ङ) अंचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र ()

च) अन्य भए खुलाउनुहोस्

जम्मा शेयर सदस्य संख्या

कृषि समुह/कृषि सहकारी/समिति र कृषि फर्मका सदस्यको विवरण

क्र.स	सदस्यको नाम	ठेगाना	खेति योग्य जमिन/पशु संख्या

नोट : १. यस अनुसूचीलाई पकेट र ब्लक प्रोफाइल प्रयोजनको लागिग समेत प्रयोग गरिनेछ ।

२. सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यकता अनुसार बाली/वस्तु विशेषका लागि यस अनुसूचीलाई विस्तृतीकरण गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-८

(परिच्छेद ४ को ४.१.८ (ड) र ४.२.८ (ड) सँग सम्बन्धित)

पकेट/ब्लक मूल्याङ्कन मापदण्ड

क्र.सं.	सूचकाङ्क आधार	अधिकतम अङ्क
१.	प्रस्तावित कमाण्ड क्षेत्रको क्षेत्रफल/संख्या	१०
२.	सम्भावित लाभान्वित वर्गको संख्या	१०
३.	बाली/वस्तुको क्षेत्रफल/संख्या विस्तारको सम्भावना	१०
४.	प्रस्तावित बाली/वस्तुको प्राविधिक एवं भौगोलिक उपयुक्तता	१०
५.	प्रस्तावित बाली/वस्तुको स्थानिय आवश्यकता तथा प्रादेशिक महत्त्व	१०
६.	कृषि उत्पादन सामाग्री आपूर्ति तथा उत्पादन पूर्वाधारको सहजता	१०
७.	प्रस्तावित बाली/वस्तुको सामुहिक वा क्लष्टर खेतीको सम्भावना	१०
८.	उत्पादनको बजारीकरणको सम्भावना तथा बजार सुविधा	१०
९.	रोजगारी सृजना (संख्या)	१०
१०.	परियोजनाको उद्देश्य प्राप्तमा सहयोग	१०

नोट: प्राविधिक समितिले आवश्यकता अनुसार मूल्याङ्कन मापदण्डलाई विस्तृतीकरण गरी सोही अनुसार मूल्याङ्कन गर्नेछ।

अनुसूची - १०

(परिच्छेद ४ को ४.१.९.१ (ख), ४.२.९.१ (ख) ४.३.९.१ (ख) र ४.४.९.१ (ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानको लागि आवेदन फाराम

श्री प्रमुखज्यू

.....

..... कार्यालय, ।

विषय:।

प्रस्तुत विषयमा यस(कार्यालय) बाट मिति मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको सदस्यहरुले कार्यक्रम अन्तर्गत (क्रियाकलापहरुको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदक

.....

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

(६) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षक:

२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:

३. कार्यक्रमको महत्व:

-
-
-

४. कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:

-
-
-

५. कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरको कसरी प्रयोग हुन्छ ?

-
-
-

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियालापहरु पहिल्यै भएको छ वा छैन ?

(क) छ ()

(ख) छैन ()

७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ ?

-
-
-

८. वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/नभएको ?

भाग ३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.
२. समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु.
३. कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन लागत विवरण

- आवश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने

- कस्तो प्रकारको सर-सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?

- परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?

- श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?

- अन्य विवरण

अनुसूची - ११

(परिच्छेद ४ को ४.१.९.१ (ग), ४.२.९.१ (ग) ४.३.११ (ड) र ४.४.११ (ड) सँग सम्बन्धित)
पकेट/ब्लक/जोन/सुपरजोन विकास कार्यक्रमका लाभग्राही छनौट मूल्याङ्कन मापदण्ड (नमूना)

क्र.सं.	सूचकाङ्क आधार	अधिकतम सम्भाव्य अङ्क
अ.	प्रमुख मापदण्ड (६५)	
१.	कार्यक्रमको कमाण्ड क्षेत्रका लाभान्वित वर्ग (समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्म आदि)	१०
२.	प्रस्तावित कार्यले समेट्ने सहभागिता (महिला, पुरुष, दलित आदि)	१०
३.	सामाजिक एवं लैङ्गिक सहभागिता (महिला,पुरुष, दलित आदि)	१०
४.	प्रस्तावित कार्यले उत्पादन बृद्धि, प्रशोधन र बजारीकरणमा पुग्ने सहयोग	१५
५.	प्रस्तावित कार्यले सृजना गर्ने रोजगारीको अवसर	१०
६.	प्रस्तावित बाली/वस्तुको भौगोलिक एवं प्राविधिक उपयुक्ताता	१०
आ.	सहायक मापदण्ड (३५)	
१.	प्रस्तावको आवश्यक कागजातको प्रक्रिया पूरा भएको	५
२.	समान प्रकृतिका अनुदान सहयोगको पहुँच नभएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्महरु आदि	५
३.	सहभागी लक्षित वर्गको नगद वा वस्तुगत योगदान परिमाण र प्रविद्धता	५
४.	प्रस्तावित बोहक परियोजनाबाट लाभान्वित हुन सक्ने अन्य (सहायक) लाभान्वित वर्गहरु	५
५.	प्रस्तावित कार्यको सृजनात्मकता एवम् नवीनता	५
६.	आवेदकको संस्थागत क्षमता तथा कार्य अनुभव	५
७.	प्रस्तावित कार्य कृषकको माग एवं आवश्यकता अनुरूप रहे/नरहेको	५

चेकलिष्ट

क्र.सं.	चेकलिष्ट	मामदण्ड पूरा गरेको		
		छ	छैन	सूचना छैन
१	उद्देश्य तथा अपेक्षित प्रतिफल (परिणम र प्रतिफल) उल्लेख भएको छ ?			
२	तोकिएको भौगोलिक क्षेत्रका लागि उपयुक्त छ ?			
३	आर्थिक रुपमा सवल छ ? लागत भन्दा लाभ बढी छ, छैन ?			
४	समूह संस्थाले व्यवस्थापन गर्न सक्ने प्रकृतिको छ, छैन ? दक्ष जनशक्तिको पर्याप्त मात्रामा संलग्नता छ, छैन ?			
५	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त गर्न प्रयाप्त छन् ?			
६	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु उल्लेखित बजेट सीमा भित्र प्राप्त गर्न सकिने प्रकृतिका छन् ?			
७	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु तोकिएको समयसीमा भित्र सम्पन्न गर्न सकिन्छ ?			
८	क्रियाकलाप सञ्चालन कार्ययोजनाले संलग्न बसैमा बाढिएको भूमिका प्रष्ट पारेको छ ?			
९	अन्य स्रोतबाट पनि बजेट विनियोजन भई दोहोरपना नभएको बारे प्रष्ट पारेको छ ?			

क्र.सं.	चेकलिष्ट	मामदण्ड पूरा गरेको		
		छ	छैन	सूचना छैन
१०	क्रियाकलाप सञ्चानमा आधारभूत स्रोत प्राप्त गर्न सक्ने पर्याप्त संभावना रहेको छ ?			
११	के प्रस्तावित कार्यक्रमले कुनै पनि सार्वजनिक स्थल जस्तै धार्मिक स्थल, सार्वजनिक घर, खानेपानीको मुहान, चौतारा आदि लाई प्रतिस्थापन गर्ने अवस्था छ ?			
१२	कुनै पनि अन्य गरिब, दलित र सीमान्तकृत समुदायको जीविकोपार्जनमा कुनै किसिमको नकारात्मक असर पर्ने संभावना रहेको छ ?			
१३	के प्रस्तावित कार्यक्रम ले महिलाहरुको कार्यबोझ थप गर्ने संभावना रहेको छ ?			
१४	कार्यान्वयनका कारणले समुदाय समुदायबीच विवाद आउने संभावना रहेको छ ?			
१५	अरुले आर्जन गरेको सम्पत्ति, उसको स्वइच्छाले बाहेक, क्षति गर्ने कारण हुने संभावना रहेको छ छ ?			
१६	पहिचान भएका सामाजिक वातावरणमा नकारात्मक असर न्यूनिकरण गर्न सामाजिक व्यवस्थापन योजना बनाएको छ ?			

स्थलगत निरीक्षण पश्चातको निर्णय:

निर्णय	चिन्ह (√) लगाउनुहोस्
अहिले कै अवस्थामा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छ	
वातावरणीय प्रमाणीकरण मापदण्डमा सपल भए अहिले कै अवस्थामा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छ	
कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छैन	

कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छैन भने के कारणले छैन ? कारण दिनुहोला ?

.....

कार्यक्रमको तुलनात्मक चित्ररेखा (नमूना)

निवेदन सूचना नं.

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने	प्राप्ताङ्क		जम्मा प्राप्ताङ्क (१००)	कैफियत
		प्रमुख मापदण्ड (६५)	सहायक मापदण्ड (३५)		

प्राविधिक समितिका सदस्यहरुको नाम र दस्तखत:

क्र.सं.	नाम	दस्तखत

आमन्त्रित सदस्य:

पर्यवेक्षक:

मिति:

अनुसूची - १२

(परिच्छेद ४ को ४.१.१० (क), ४.२.१० (क) ४.३.१३ (क) र ४.४.१३ (क) सँग सम्बन्धित)
सम्झौता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कार्यक्रम सञ्चालनसँग
सम्बन्धित सम्झौता पत्र

सूचना/सम्झौता नं.

मिति:

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजनाको परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल, २०७७ र प्राविधिक समितिको मिति को निर्णय बमोजिम जोन/सुपरजोन अन्तर्गतको कृषि फर्म/कृषक समूह/सहकारी संस्था/वन/जल उपभोक्ता समिति (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) र परियोजना कार्यान्वयन इकाई (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बीच देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता-पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति लियो/दियो ।

१) सम्झौता गर्ने पक्ष र परियोजना

क) जोन/सुपरजोन अन्तर्गतको कृषि फर्म/कृषक समूह/सहकारी वन/जल उपभोक्ता समितिबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधि:

१) नाम:

२) प्रतिनिधित्व गर्ने समूह/सहकारीको नाम:

३) ठेगाना:

ख) परियोजना स्थलको विवरण

१) गाउँपालिका/नगरपालिका वडा नं.
गाउँ/टोल.....

ग) परियोजना कार्यान्वयन अवधि

१) शुरु हुने मिति:

२) सम्पन्न हुने मिति:

२) परियोजना कार्यान्वयन इकाई अन्तर्गत सञ्चालन हुने क्रियाकलाप सम्बन्धी विवरण:

क) कार्यक्रमको नाम:

ख) कार्यक्रमको किसिम:

ग) कार्यक्रमको कूल लागत रु.

घ) कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने

१) कृषक परिवार संख्या:

२) जनसंख्या:

३) समुदाय:

४) सम्झौताका शर्तहरू:

४.१ यो सम्झौता पत्र प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन इकाई को कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न जोन/सुपरजोन अन्तर्गतको..... कृषि फर्म/कृषक समूह/सहकारी संस्था/वन/जल उपभोक्ता समिति र परियोजना कार्यान्वयन इकाई बीच स्थापना/सहयोग गर्ने प्रयोजनको लागि प्रयोग गरिनेछ । यस कृषि उद्यमी/कृषक समूह/सहकारी संस्थामा देहाय बमोजिम स्पेशिफिकेशन अनुसारको पूर्वाधार निर्माण/मेशिनरी उपकरण सामग्री खरिद एवं व्यवस्थापन गरिनेछ ।

क्र.सं.	मेशिन उपकरणको नाम	स्पेशिफिकेशन	मोडेल

- ४.२ सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मितिदेखि यो सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ ।
- ४.३ दोस्रो पक्षले सम्झौतामा हस्ताक्षर भएपछि तत्काल काम शुरु गर्नु पर्नेछ ।
- ४.४ दोस्रो पक्षले यस परियोजना सञ्चालनका लागि सम्झौता गरिएको क्रियाकलापहरुको लागतमा तोकिएको प्रतिशतमा नगदै वा अन्य किसिमले सहभागिताको सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।
- ४.५ दोस्रो पक्षले यसै परियोजनाको लागि आफ्नै समूहको स्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैह्र सरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरेको भए स्पष्ट रूपमा परियोजना कार्यान्वयन इकाईलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- ४.६ दोस्रो पक्षले परियोजना अन्तर्गत क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दा परियोजना कार्यान्वयन इकाई वा सम्बन्धित प्राविधिकले दिएको निर्देशन अनुसार गर्नु पर्नेछ ।
- ४.७ दोस्रो पक्षले परियोजना अन्तर्गत सञ्चालन भएको क्रियाकलापहरुको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सम्बन्धित प्राविधिकबाट तयार गरी/गराई प्रत्यक्ष लाभान्वित कृषकहरुको बैठक निर्णयबाट अनुमोदन गराए पश्चात मात्र सम्झौता बमोजिमको अनुदान रकम भुक्तानी दिइनेछ । यसरी भुक्तानी पाउन

- दोस्रो पक्षले अनिवार्यरूपमा तोकिएको लागत साभेदारी प्रतिशत सहितको काम सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ४.८ यस परियोजनाको निर्माण/मेशनरी उपकरण खरिद कार्य सम्भौता पत्रमा तोकिएको अवधि भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।
- ४.९ प्रथम पक्षले सम्भौता बमोजिम खर्च रकमको बिल भरपाई सहितको सम्पन्न प्रतिवेदन दोस्रो पक्षबाट प्राप्त भएका पश्चात रु. । (अक्षरेपी..... रूपैयाँ) मा उपलब्ध गरी नियमानुसारको कन्टेन्जेन्सी र १.५ प्रतिशत अग्रिम कर कट्टा गरी दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी उपलब्ध गराउने छ वा सम्भौता बमोजिमको पूर्वाधार निर्माणका लागि सामग्री आपूर्तिकर्ता/मेशनरी उपकरण आपूर्तिकर्तालाई सोभै भुक्तानी दिन सक्नेछ । दोस्रो पक्षले भुक्तानी पाउन अनिवार्य रूपमा बिल विजक पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ४.१० दोस्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी सम्बन्धित कृषि फर्म/कृषक समूह/सहकारी संस्था/वन/जल उपभोक्ता समिति हुनेछ ।
- ४.११ दोस्रो पक्षले यो सम्भौता बमोजिमको सम्पूर्ण कामकारवाही (व्यवसायिक योजना, डिजाईन, इष्टिमेट अनुसार) सम्पन्न गरी परियोजना सञ्चालनमा ल्याउनु पर्नेछ ।
- ४.१२ दोस्रो पक्षले परियोजनाको निर्माण कार्यमा लागेको खर्च विवरणको सार्वजनिक सुनुवाई प्रथम पक्षको प्रतिनिधि र अन्य सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा गराउनु पर्नेछ ।
- ४.१३ दोस्रो पक्षले परियोजनाको निर्माण कार्य शुरु गर्नु भन्दा पूर्व, परियोजना निर्माण कार्य सञ्चालन हुदै गरेको र परियोजना सम्पन्न भैसकेपछिको फोटोहरु अन्तिम भुक्तानीको लागि पेश गरिने बिल भर्पाइका साथमा अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- ४.१४ दोस्रो पक्षले कृषि उत्पादन सहयोगका लागि लिइएको अनुदान रकम परियोजना निर्माण/मेशनरी उपकरण खरिद कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा हेलचक्याइको कारणबाट परियोजनाबाट निर्माण गरिएको पूर्वाधारहरु/मेशनरी उपकरणको हानी नोक्सानी भएमा प्रचलित कानून बमोजिम दिइएको अनुदान रकम दोस्रो पक्षबाट असुल उपर गरिनेछ ।
- ४.१५ प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना वा परियोजना कार्यान्वयन इकाईबाट निरीक्षणमा जाने प्राविधिकलाई निरीक्षण तथा अनुगनमा दोस्रो पक्षले अनिवार्य रूपमा आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ ।
- ४.१६ परियोजना सम्पन्न भई हस्तान्तरण भई सकेपछि सोको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य दोस्रो पक्ष आफैले गर्नु पर्नेछ ।
- ४.१७ निर्माण कार्य अथवा यस सम्बन्धी दोस्रो पक्ष र प्रथम पक्ष बीच कुनै विवाद आएमा परियोजना कार्यान्वयन इकाईको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- ४.१८ यो सम्भौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- ४.१९ दोस्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्भौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुने छैन ।
- ४.२० सम्भौताको सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ ।
- ४.२१ स्थानीय आवश्यकता अनुसार दुवै पक्षको सहमतिमा माथि उल्लेखित शर्तहरुमा फेरबदल गर्न सकिने छ ।

४.२२ अन्य कुनै बुँदामा थपघट गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसी सामझदारीमा गरिने छ ।

४.२३ संलग्न फारामहरु

क) परियोजनाको स्वीकृत क्रियाकलापहरु र लागत अनुमान

ख) परियोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने समूह/कृषकहरुको नामावली विवरण उपरोक्त बमोजिम कार्य गर्न मञ्जुर छौ भनी दस्तखत गर्ने:

प्रथमपक्षको तर्फबाट

नाम थर:

पद

दस्तखत:

मिति:

साक्षी १	साक्षी २
नाम:	नाम:
पद	पद
दस्तखत	दस्तखत

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

कृषि फर्म/कृषक समूह/सहकारी/वन/जल उपभोक्ता समितिबाट सम्भौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधि
नाम
प्रतिनिधित्व गर्ने कृषि फर्म/कृषक समूह/सहकारी/वन/जल उपभोक्ता समितिको नाम
ठेगाना
दस्तखत:
संस्थाको छाप

साक्षी १	साक्षी २
नाम:	नाम:
पद	पद
दस्तखत	दस्तखत

परियोजनाको स्वीकृत क्रियाकलापहरु र लागत अनुमान

क्र.सं.	परियोजना क्रियाकलापहरु	इकाई	प्रति इकाई दर	कुल लागत रु.	लागत व्यहोर्ने स्रोत	
					परियोजना	संस्था

