



(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८३ साल बैशाख १ गते देखि २०८३ साल असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



बागलुङ नगरपालिका
बागलुङ नगरपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
☎ ०६८-५२०१३१/५२०२३१/५२०३०९
इमेल: baglungmun@gmail.com
मिति: २०८३ साल श्रावण ७ गते


अधिकृत स्तर दर्शाउँ



विषयसूची

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
	कभर पेज.....	i
	विषयसूची.....	ii
	तालिकाहरुको सूची.....	iii
	चित्रहरुको सूची.....	iv
	संक्षिप्त शब्दावली.....	v
१.	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	६
२.	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	७
३.	कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	९
४.	कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु.....	११
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी,.....	१२
६.	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:.....	१३
७.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:.....	१४
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	१४
९.	सम्पादन गरेको कामको विवरण:.....	१४
१०.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:.....	२१
११.	ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	२१
१२.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	२३
१३.	कार्यालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान, प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....	२४
१४.	कार्यालयको वेबसाईट.....	२४
१५.	कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण.....	२४
१६.	कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी विवरण.....	२४
१७.	कार्यालयले गरेका सूचना सम्बन्धी थप कार्यहरु.....	२४
१८.	कार्यालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन.....	२४
१९.	कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण.....	२४
२०.	अन्य विवरण:.....	२४
	सन्दर्भ सामग्री:.....	२५



तालिकाहरूको सूची

तालिका नं.	शिर्षक	पेज नं.
तालिका नं. १.	बागलुङ नगरपालिकाको शाखागत विवरण.....	१०
तालिका नं. २.	बागलुङ नगरपालिकाको कर्मचारी विवरण	१०
तालिका नं. ३.	बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण	१०
तालिका नं. ४.	बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण	१२
तालिका नं. ५	राजस्व संकलन सम्बन्धी विवरण	१४
तालिका नं. ६	वडा कार्यालयको सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्यको विवरण.....	१५
तालिका नं. ७	पशु सेवा सम्बन्धी कार्यको विवरण.....	१६
तालिका नं. ८	घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण	१७
तालिका नं. ०९	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण	१७
तालिका नं. १०	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण	१८
तालिका नं. ११	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यको विवरण.....	१८
तालिका नं. १२	सहकारी सम्बन्धी विवरण.....	१९
तालिका नं. १३	कृषि सम्बन्धी कार्यको विवरण.....	२०
तालिका नं. १४	न्यायिक समिति सम्बन्धी कार्यको विवरण	२०
तालिका नं. १५	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	२३



चित्रहरूको सूची

चित्र नं.

शिर्षक

पेज नं.

चित्र नं. १. बागलुङ नगरपालिकाको संगठन संरचना..... ९



संक्षिप्त शब्दावली

आ.ले.प : आन्तरिक लेखा परिक्षक
आ.व. : आर्थिक वर्ष
कि.मि. : किलोमिटर
गा.वि.स. : गाँउ विकास समिति
बा.न.पा. : बागलुङ नगरपालिका
मि. : मिटर

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

बागलुङ जिल्लाको पूर्वि क्षेत्रबाट वग्ने पवित्र कालीगण्डकी नदीको तटवर्ति ईलाकामा रहेका तत्कालिन कालिका, मुलपानी र लहरेपिपल गा.वि.स. लाई समायोजन गरी २०५३ साल माघ १८ गते तत्कालिन नेपाल सरकारबाट बागलुङ नगरपालिकाको घोषणा भै २०५४ सालमा सम्पन्न स्थानीय निकायको निर्वाचनबाट यसको गठन भएको हो । स्थापना कालमा १९.२३ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको र ११ वटा वडामा विभाजन भएको यस नगरपालिका राज्यको पुनर्संरचना पश्चात नेपाल सरकारको २०७३/११/२७ को निर्णय अनुसार छिमेकमा रहेका मालिका, तित्याङ, भकुण्डे, रायडाँडा, अमलाचौर, पैयुपाटा, नारायणस्थान गाविसको पुरै भाग र सिगाना गाविसको वडा नं. ६ बाहेकको भाग तथा पाला गाविसको वडा नं. ६, ७, ८ र ९ समावेश गरी १४ वटा वडा सहितको हालको नगरपालिका घोषणा गरिएको हो ।

यस नगरपालिकाका वडा नं. १, २, ३ र ४ मुख्य बजार क्षेत्रमा रहेका छन् भने बागलुङ नगरपालिकाको एकमात्र हवाई मैदानसंगसंगै रहेको वडा नं. १४ (साविकको नारायणस्थान गाविस) शहरी विकासका लागि पर्याप्त सम्भावना बोकेको क्षेत्र हो । बागलुङ नगर गण्डकी प्रदेशको दोस्रो ठूलो शहरी क्षेत्रको रूपमा रहेको छ । यो नगर भौगोलिक दृष्टिकोणले झण्डै झण्डै मध्य नेपालमा पर्ने पहाडी जिल्ला बागलुङको पूर्वी इलाकामा अवस्थित छ । कालीगण्डकीको तटवर्ती इलाकामा धौलागिरी हिमालको छविछाँयामा २८ डिग्री १६ मिनेट देखि २८ डिग्री २७ मिनेट उत्तरी अक्षांश र ८३ डिग्री ३५ मिनेट देखि ८३ डिग्री ५८ मिनेट पूर्वी देशान्तरमा ९८ दशमलव ०१ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । २०७८ को जनगणना अनुसार यस नगरपालिकामा १२९२४ घर संख्या, १५९२४ परिवार संख्या रहेका छन् भने पुरुष २६०८० र महिला ३००२२ गरी जम्मा ५६१०२ जनसंख्या रहेको तथ्याङ्कमा देखिएको छ ।

धार्मिक पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा परिचित यस नगरको वडा नं. १ मा अवस्थित प्रसिद्ध कालिका भगवती मन्दिर, वडा नं. ४ मा रहेको सालिकग्राम संग्रालय, वडा नं. ६ मा अवस्थित पञ्चकोट, वडा नं. ७ मा रहेको संसारकोट, वडा नं. १२ मा रहेको भैरवस्थान लगाएतका मठ मन्दिर लाखौं श्रद्धाजु भक्तजनहरूको आस्थाको केन्द्र रहदै आएका छन् । यसैगरी बागलुङ नगरपालिका वडा नं. १ र कुश्मा नगरपालिका वडा नं. १ जोडने एसियाको सबैभन्दा लामो झोलुङ्गे पुल (लम्वाई ५६७ मि.), बागलुङ नगरपालिका वडा नं. १४ र कुश्मा नगरपालिका जोडने पन्जी पुल, वन्जी जम्प, स्काई साईक्लिनिङ, वराह ताल, कोटघरहरू यस क्षेत्रका मुख्य पर्यटकीय गन्तव्य रहेका छन् ।



अधिकृत स्तर दर्शौ



बागलुङ नगरपालिका नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन कानून अनुसार सिंहदरबारको अधिकार घरघरमा पुगेर राज्यको तर्फबाट जनतालाई छिटो छरितो र चुस्त सेवा प्रवाह गर्ने उद्देश्यका साथ स्थापना भएको स्थानीय सरकार हो। यसले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र रहेर ऐन, नियमावली, कार्यविधि आफैं निर्माण गरी लागू गर्दछ र संघीयताको मर्म अनुसार जनतालाई नजिकमा सरकार भएको अनुभूति दिलाउनु यसको मुख्य उद्देश्य रहेको छ। यसका अतिरिक्त आफ्नो नगरलाई समृद्ध बनाउनको लागि विभिन्न उद्देश्यहरू लिएर कामकाज गरिरहेको छ।

कार्यालयले अवलम्बन गरेको मुख्य लक्ष्य “मध्य पहाडी व्यापारिक तथा पर्यटकीय शहर, सुन्दर समृद्ध साँस्कृतिक बागलुङ नगर” को नारालाई कार्यान्वयन गर्न तत्पर रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को एकल अधिकारको सूची ८ मा भएको अधिकार र साझा अधिकारको सूची ९ मा भएको काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा व्यवस्था भएका निम्नानुसारका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू बागलुङ नगरपालिकाले गर्दै आईरहेको छ।

- ✓ नगर प्रहरी सम्बन्धी
- ✓ सहकारी संस्था सम्बन्धी
- ✓ एफ.एम.संचालन
- ✓ स्थानीय कर सेवाशुल्क तथा दस्तुर उठाउने
- ✓ स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन गर्ने कार्य
- ✓ स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाको कार्य
- ✓ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ✓ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ✓ स्थानीय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी
- ✓ स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी
- ✓ गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानिय अदालत, मेलमिलाप
- ✓ स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन


अधिकृत स्तर दशौं

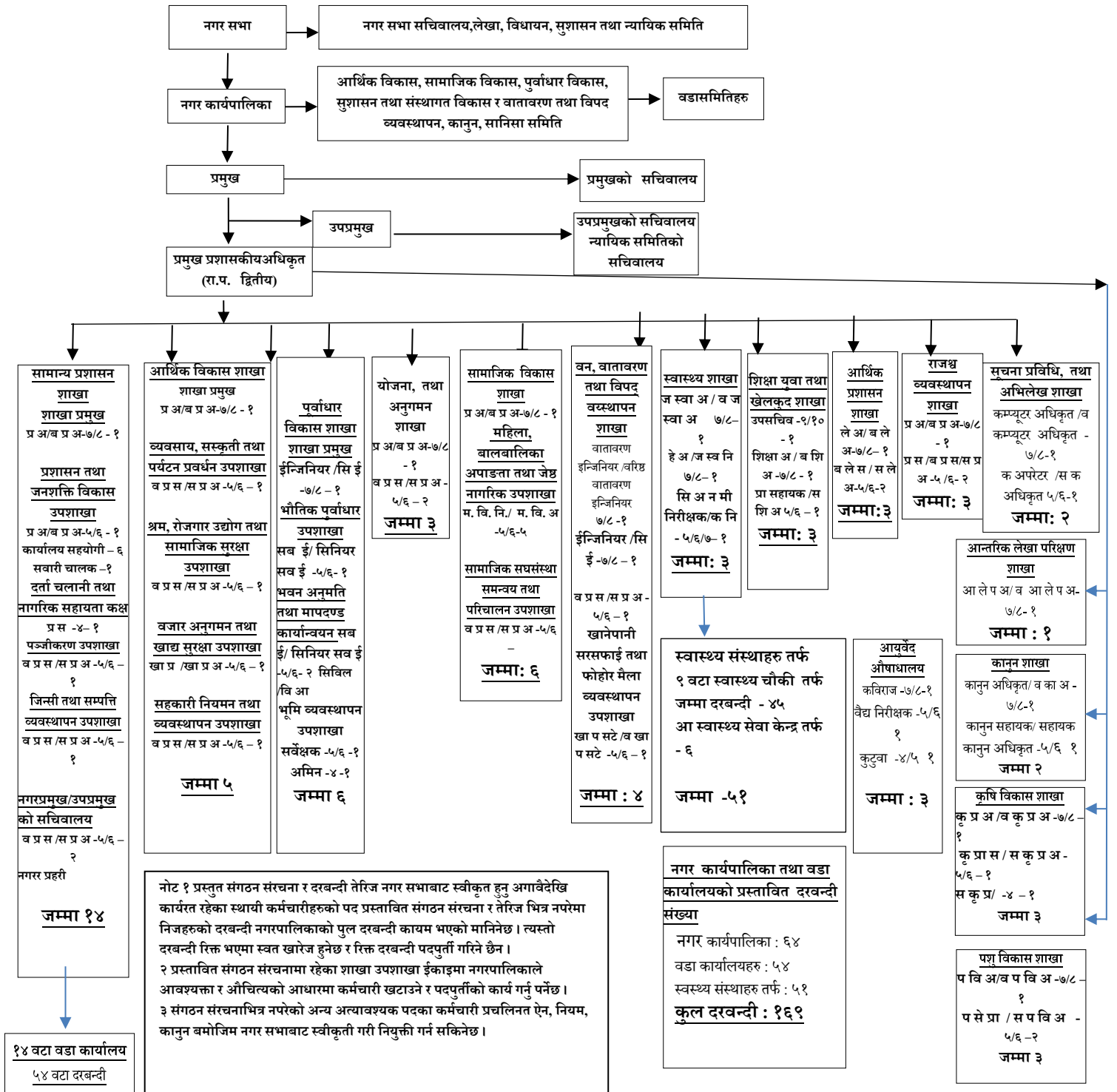


- ✓ घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- ✓ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य सम्बन्धी
- ✓ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- ✓ बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- ✓ कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- ✓ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी
- ✓ विपद् व्यवस्थापन
- ✓ जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- ✓ भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास


अधिकृत स्तर दशौं

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

चित्र नं. १. बागलुङ नगरपालिकाको संगठन संरचना



स्रोत: बागलुङ नगरपालिकाको O & M सर्भेक्षण, २०८२

अधिकृत स्तर दर्शौ



शाखागत विवरण

तालिका नं. १. बागलुङ नगरपालिकाको शाखागत विवरण

शाखा	१६
उपशाखा	१३
ईकाई	३
वडा कार्यालय	१४

स्रोत: प्रशासन शाखा

तालिका नं. २. बागलुङ नगरपालिकाको कर्मचारी विवरण

कर्मचारी विवरण	
स्थायी कर्मचारी	१२०
करार/ दैनिक ज्यालादारी कर्मचारी	१४९
जम्मा	२६९

स्रोत: प्रशासन शाखा

पद अनुसार कर्मचारी विवरण

तालिका नं. ३. बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण

पद	हाल कार्यरत
नवौं तह/ दशौं	२
सातौं तह/ आठौं	१७
छैटौं	५१
पाचौं तह	५५
चौथो तह	७२
श्रेणीविहिन कार्यालय सहयोगी	४१
श्रेणीविहिन सरसफाईकर्मी/ सुरक्षा/ विपद व्यवस्थापन/ सवारी चालक	३१
जम्मा	२६९

स्रोत: प्रशासन शाखा

अधिकृत स्तर दशौं

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

- ✓ बार्षिक बजेट नीति र कार्यक्रमहरूको लागत ईष्टिमेट तयार गर्ने, सम्झौता गर्ने र फरफारक गर्ने,
- ✓ संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको सुपरिवेक्षण, अनुगमन गर्ने,
- ✓ टेण्डर प्रक्रियाबाट संचालन गरिने आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको टेण्डर प्रक्रिया अगाडी बढाउने,
- ✓ योजना तथा कार्यक्रमहरूको मासिक/त्रैमासिक/चौमासिक/अर्धवार्षिक र बार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- ✓ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा लगत अद्यावधिक गर्ने,
- ✓ करका दर निर्धारण गर्ने र राजस्व संकलन गर्ने,
- ✓ नगरको दररेट निर्धारण गर्ने,
- ✓ अल्पकालिन महिला सेवा केन्द्र मार्फत हिसामा परेका महिलाहरूलाई निशुल्क कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने,
- ✓ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७(१) र (२) मा उल्लेख भएका न्यायिक कार्य गर्ने,
- ✓ नगर स्थित सहकारी संस्थाहरूको दर्ता गर्ने, खारेजी गर्ने, मर्जर गर्ने , अनुगमन, नियन्त्रण, समन्वय लगायतका कार्यहरू गर्ने,
- ✓ भवन निर्माण आचारसंहिताको पालना गराई नक्शा पास, सम्पन्न प्रमाणपत्र आदि उपलब्ध गराउने र सडक मापदण्डको पालना गराउने तथा सार्वजनिक जग्गाको अतिक्रमण रोक्ने,
- ✓ नगरलाई स्वस्थ र सफा राख्नको लागि फोहोरमैला व्यवस्थापनका कार्यहरू गर्ने,
- ✓ बजार अनुगमन तथा सरकारी सम्पत्तीको हानी नोक्सानी हुन नदिने कार्य गर्ने,
- ✓ नगरपालिकामा बालमैत्री स्थानीय शासन दिगोपनाका लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने,
- ✓ बागलुङ नगरपालिकामा रहेका सबै सेवासमूहका कर्मचारीहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने, अन्तरिक सरुवा, नियमानुसार हुने बढुवा तथा कर्मचारीका वृत्ति विकासका कार्यहरू गर्ने,
- ✓ आर्थिक प्रशासन शाखाबाट विविध आर्थिक कामकाज गर्ने,
- ✓ अपाङ्ग परिचयपत्र, जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण,
- ✓ कृषी अनुदानका कार्यक्रमहरू गर्ने,
- ✓ वडा कार्यालयबाट विविध प्रकारका सेवा प्रवाह गर्ने,



अधिकृत स्तर दशौं

- ✓ कार्यालयमा आवश्यक पर्ने सामानहरुको खरिद योजना तयार गरी खरिद आदेश स्वीकृत गराई खरिद गर्ने लगायत जिन्सी सामानहरुको विवरण अद्यावधिक गरी राख्ने लगायतका सम्पूर्ण कामहरु गर्ने,
- ✓ विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना बनाई विपद् संग प्रतिकार्य गर्नको लागि पूर्व तयारी गर्ने,
- ✓ कृषि र पशुसेवा सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने,
- ✓ शिक्षा, स्वास्थ्य सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
- ✓ प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि स्थानिय सरकारका बाट गर्ने कार्यहरु गर्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी,

तालिका नं. ४. बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	कर्मचारीको पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१.	ईश्वरी प्रसाद शर्मा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७६२०४१६
२.	धन प्रसाद पोखेल	अधिकृत दशौं	शिक्षा	९८५६०३७७३७
३.	राम प्रसाद खनाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य	९८५७६२०२१७
४.	गिता सापकोटा कंडेल	आ.ले.प. अधिकृत	आ.ले.प.	९८४७६२१७७१
५.	सोविन घर्ति	ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८५७६४११३३
६.	दिपेन्द्र बहादुर भण्डारी	ईन्जिनियर	बन, बातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	९८५७६२००२३
७.	कासीराम शर्मा	प्रशासकीय अधिकृत	योजना	९८५७६४८०००
८.	प्रेम प्रसाद शर्मा	लेखा अधिकृत	लेखा	९८५७६२०९८७
९.	राजु गौतम	कृषि अधिकृत	कृषि	९८४७६७४२८१
१०.	दिनेश जि.सी	बरिष्ठ जनस्वास्थ्य निरिक्षक	स्थानीय आपतकालिन	९८५७६२००२५
११.	ईशान श्रेष्ठ	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८४१८२७९३७
१२.	ज्ञानेन्द्रराज पन्त	न्यायिक सहजकर्ता	न्यायिक समितिको सचिवालय	९८५७६२०४८७
१३.	सरस्वती देवी रेग्मी	अधिकृत छैटौं	राजस्व	९८४७६३३७६१
१४.	पुरुषोत्तम गौतम	अधिकृत छैटौं	सम्पत्ती व्यवस्थापन	९८४७६३६९२६
१५.	भिमसेन पन्त	अधिकृत छैटौं	प्रशासन	९८५७६५०४१६
१६.	मित्रलाल सापकोटा	अधिकृत छैटौं	पशुसेवा	९८५७६२२२३६
१७.	रचना आचार्य	अधिकृत छैटौं	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	९८४७६५३२१९


अधिकृत स्तर दशौं

१८.	गौरव शर्मा	ईन्जिनियर	घर नक्सा	९८५७६७७६६६
१९.	रामचन्द्र गौतम	रोजगार संयोजक	रोजगार	९८४७६५६०८६
२०.	राजु किसान	सहायक पाँचौ	श्रम डेक्स/अटो दर्ता	९८४७६६९११४
२१.	गौरव चापागाँई	सर्वेक्षक	भु वर्गिकरण	९८६३४०३६०७
२२.	मुना थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	पञ्जिकरण	९८४७६६८८२४
२३.	सञ्जु शर्मा	सहायक चौथो	सहकारी	९८४१८६६९८७
२४.	मान बहादुर खड्का	सहायक चौथो	दर्ता चलानी	९८४७६२३१९४
२५.	आषिक राजभण्डारी	स्वकिय सचिव	नगर प्रमुख सचिवालय	९८५७६२०२४५
२६.	राम देवी पुर्जा	उद्यम सहजकर्ता	लघुउद्यम	९८६७६२८३४५
२७.	निर्मला कुमारी शर्मा गौतम	सहायक चौथो	बालमैत्री	९८६०६९७५००
२८.	राजेश कुमार के सी	नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक	नगर प्रहरी	९८५१२१७२६०
२९.	सुनिता पुन	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८४७७४२९५५
३०.	हिमाल प्रसाद पौडेल	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८५७६२११६९
३१.	सर्मिला के.सी	वडा सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७६२२४८९
३२.	नेत्र प्रसाद सापकोटा	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८४७६३४३३८
३३.	लक्ष्मी प्रसाद शर्मा	वडा सचिव	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७६३९९६०
३४.	बिरेन्द्रराज शर्मा	वडा सचिव	६ नं. वडा कार्यालय	९८४७६२७४९२
३५.	हिरा बहादुर क्षेत्री	वडा सचिव	७ नं. वडा कार्यालय	९८४७६३१२९३
३६.	हरि प्रसाद सिलवाल	वडा सचिव	८ नं. वडा कार्यालय	९८५७६२४९५१
३७.	बल बहादुर खड्का	वडा सचिव	९ नं. वडा कार्यालय	९८५७६३२७९४
३८.	चमेली थापा	वडा सचिव	१० नं. वडा कार्यालय	९८६७६८४३७९
३९.	ऋषिराम गोतामे	वडा सचिव	११ नं. वडा कार्यालय	९८५७६२२२५८
४०.	हरि रिजाल	वडा सचिव	१२ नं. वडा कार्यालय	९८६७६३३२८३
४१.	पुर्ण प्रसाद पौडेल	वडा सचिव	१३ नं. वडा कार्यालय	९८५७६२२७३९
४२.	विष्णु रिजाल	वडा सचिव	१४ नं. वडा कार्यालय	९८४७७८६८३५

स्रोत: प्रशासन शाखा

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:

सूचनाको हक सम्बन्धी सूचना माग गर्दा प्रचलित ऐन नियममा ब्यबस्था भए बमोजिम शुल्क लाग्ने र कार्यालयबाट प्रवाह गरिने अन्य सेवा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुने ।


अधिकृत स्तर दर्शौ

**७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:**

प्रक्रिया: आवश्यकता अनुसार नगर सभा, कार्यपालिका बैठक, कर्मचारी बैठक, नगर प्रमुखको राय, नगर उप-प्रमुखको राय, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको राय, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणी विधीको प्रक्रिया अपनाईने ।

अधिकार: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: ईश्वरी प्रसाद शर्मा

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:**क) राजस्व संकलन सम्बन्धी:**

तालिका नं. ५ राजस्व संकलन सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	शिर्षक	करको प्रकार	रकम (रु)
१	११३१३	सम्पत्ती कर	१,४६,५५६.००
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,४७०.००
३	११३२१	वहाल कर	२,८८,१६५.००
४	११३२२	वहाल विटौरी कर	२,२३,६५१.००
५	११६९१	अन्य कर	३२,०१०.००
६	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	८७,८००.००
७	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	४,४००.००
८	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३१,७३०.००
९	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१८,३५,०२०.००
१०	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	७,०४०.००
११	१४२४९	अन्य दस्तुर	१,९१,१२५.००
१२	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,०००.००
१३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४,७२,००५.००
१४	१४६११	व्यवसाय कर	४,१५,७६०.००
१५	१५१११	बेरूजू	६००.००
जम्मा			३७,४७,३३२.००

स्रोत: राजस्व शाखा


अधिकृत स्तर दर्शाउँ



ख) वडा कार्यालयको सेवा प्रवाह सम्बन्धी अवस्था

तालिका नं. ६ वडा कार्यालयको सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्यको विवरण

सि.नं.	सेवा प्रवाहको किसिम	वडा														जम्मा विवरण
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
१	नागरिकता (प्रतिलिपी, संशोधन, अङ्गीकृत)	१२	३४	९९	६५	४८	६१	७५	७८	५२	४४	३४	१०९	७५	७२	८५८
२	नाता प्रमाणित (अंग्रेजी/नेपाली)	१८	२३	६१	२१	३०	४१	७०	३६	१९	४३	१९	५४	२१	४५	५०१
३	चार किल्ला प्रमाणित	१९	२३	४४	१८	१	८	४	०	६	१	१	१०	२	४	१४१
४	घर बाटो/भु-उपयोग प्रमाणित	४७	२७	१०२	४९	२२	४	२१	३५	३	५	२	२५	७२	२१	४३५
५	घर जग्गा नामसारी/दाखिला खारेज/फुकुवा	७	१०	५	१५	१	१	८	०	०	४	१	१०	५	१	६८
६	घर जग्गा मुल्याङ्कन/आयश्रोत	३	४	१०	१०	९	०	१	०	०	०	०	४	०	१७	५८
७	विद्युत जडान/खानेपानी जडान	०	१	१०	१३	१	१	०	०	१	०	१	०	०	३	३१
८	नक्सा पास/नामसारी/तला थप/निर्माण सम्पन्न	८	१८	१४	८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	४९
९	बैदेशीक प्रयोजनको सिफारिस (अंग्रेजी)	५	१९	१८	७२	२४	४५	६१	४२	३५	२३	२२	३२	६८	३१	४९७
१०	विविध सिफारिस/प्रमाणित	१६९	१८६	४८१	२०६	१८७	२२२	१७२	२१५	१८१	३५५	३२	५५१	४७८	२९५	३७३०
जम्मा		२८८	२८८	३४५	८४४	४७७	३२३	३८३	४१२	४०६	२९७	४७५	११२	७९५	७२१	४९०

ग) शिक्षा सम्बन्धी कार्य

१. अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा सम्बन्धमा घरधुरी सर्वेक्षण
२. शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरूको चौथो त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा गरिएको,
३. विद्यालय अनुगमन, शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक परामर्श सम्बन्धी कार्य गरिएको।

घ) स्वास्थ्य सम्बन्धी:

- डेङ्गी रोगको नियन्त्रणको लागि लामखुटेको लाभार्थ खोज र नष्ट गर अभियान,
- विद्यालय समुदाय स्तरमा स्वास्थ्य शिक्षा र प्रवर्धन कार्यक्रम,
- स्वस्थ आमा समूह, महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका, स्वास्थ्य संस्था स्तरीय स्वास्थ्यकर्मीको मासिक बैठक,
- गर्भवती महिलाहरूको लागि ग्रामीण भिडियो एक्सरे कार्यक्रम,

(Signature)
अधिकृत स्तर दशौं

- डाटा भेरिफिकेसन तथा मासिक समीक्षा बैठक,
- स्वास्थ्य संस्थाहरूमा न्यूनतम सेवा मापदण्ड सम्बन्धी मापन कार्यक्रम,
- नवशिशु तथा बालरोगको एकीकृत व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम,
- प्रजनन रुग्णता सम्बन्धी स्वास्थ्य शिविर,
- क्षयरोग स्वयंसेवक मार्फत शंकास्पद क्षयरोगीको खकार सङ्कलन गरी परीक्षण गरिएको,
- मातृत्व तथा नवशिशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन,
- विद्यालयमा क्षयरोग र किशोर किशोरी स्वास्थ्य सम्बन्धी स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम इत्यादि ।

ड) योजना तथा पुर्वाधार सम्बन्धी:

- (क) जम्मा सम्झौता भएका योजना संख्या: १५ (ख) पेशकी निकासी भएका योजना संख्या: ११
(ग) फरफारक भएका योजना संख्या: २४२ (घ) सम्पन्न हुन नसकेका योजना संख्या: १

च) पशु सेवा सम्बन्धी:

तालिका नं. ७ पशु सेवा सम्बन्धी कार्यको विवरण

सि.नं.	कामको विवरण	हाल सम्मको प्रगति	कैफियत
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	२७	गाई १८ भैंसी ९
२	गोबर परिक्षण	२८६	
३	दुध परिक्षण सेवा	११	
४	मेडिकल उपचार सेवा	४७१०	
५	गाईनोक्लोजिकल उपचार सेवा	३९८	
६	माईनर सर्जिकल सेवा	१८४	
७	पशु बन्ध्याकरण सेवा	८६	
८	रेविज खोप सेवा	७०	
	लम्पी खोप सेवा	१००५	
९	घरदैलो परामर्श सेवा	१६६७	
१०	आन्तरिक तथा बाह्य परजिवी नियन्त्रण	२५३३	
	बाझोपन उपचार सेवा	७६	
११	बर्षे घाँसको बिउ वितरण		१००० केजी ९० जनालाई
१२	बाख्रा प्रवर्धन कार्यक्रम		२५ जनालाई

स्रोत: पशु सेवा शाखा


अधिकृत स्तर दर्शौ

**छ) घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:**

तालिका नं. ८ घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण

घटना	महिला संख्या	पुरुष संख्या	जम्मा संख्या
जन्म	१३४	१४५	२७९
मृत्यु	४७	४४	९१
सम्बन्ध बिच्छेद			१३
विवाह			१३७
बसाई सरी आएको			७
बसाई सरी गएको			३२
जम्मा			५५९

स्रोत: सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

ज) सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण:

तालिका नं. ०९ सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण

भत्ताका प्रकार	संख्या	रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	४१५७	४९७२३८३८
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	६३५	५०१८७३४
जेष्ठ नागरिक भत्ता (एकल महिला)	५७७	४६०२०४९
विधवा (आर्थिक सहायता)	८४२	६६८९३८५
क बर्ग अपाङ्गता	१८३	२१८३०४५
ख बर्ग अपाङ्गता	३११	१९७६९१२
दलित बालबालिका	८४०	१२८५२८०
जम्मा		७१४७९२४३

स्रोत: सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

झ) नगर प्रमुख स्वोजगार कार्यक्रम तर्फ:

- साँवा असुल: रु ५०३५०१
- ब्याज असुल: रु २८८१४
- जम्मा असुल रकम: रु ५३२३१५
- लगानी: रु १३,००,००० (विभिन्न वडाका विभिन्न उद्यम ब्यवसायका लागि १३ जनालाई सुलभ ब्याजदरमा रु १ लाखका दरले ऋण कर्जा लगानी गरिएको)

अधिकृत स्तर दशौं



ज) लघुउद्यम सम्बन्धी

तालिका नं. १० सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण

क्र.स	कार्यक्रम विवरण	सहभागी संख्या		उपलब्धीहरू
		महिला	पुरुष	
१	सिपविकास तालिम	१६	०	१५ जनाको सहभागितामा ढाका टोपी बनाउने तालिम सम्पन्न
२	एडभान्स तालिम	१४	०	१४ जनाको सहभागितामा एडभान्स अचार बनाउने तालिम सम्पन्न

ट) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी:

तालिका नं. ११ महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यको विवरण

सि.नं	कार्यक्रमको विवरण	खर्च भएको बजेट
१	अपागंता परिचयपत्र वितरण तथा व्यवस्थापन (अपागंता परिचय पत्र वितरण व्यवस्थापन समितिको बैठक बसि १० जना अपागंता भएका व्यक्तिहरूलाई अपागंता परिचय पत्र वितरण गरिएको)	
२	महिलाहरूका लागि ५ दिने अचार बनाउने तालिम सम्पन्न	२,२५,०००।
३	महिला हरूका लागि ५ दिने उद्धोषण कला तालिम सम्पन्न	१,२०,०००।
४	लैंगिक समानता तथा समावेशीकरण परीक्षण सम्पन्न गरिएको	५०,०००।
५.	एकल महिलाहरूका लागि सिपमुलक तालिम सम्पन्न	१,५०,०००।
६	महिलाहरूका लागि नेतृत्व विकास तथा कानुनी सचेतना कार्यक्रम	१,००,०००।
७	महिला हरूका लागि मानसिक स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम	९५,००,०००।

स्रोत: महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा


अधिकृत स्तर दर्शौ



ठ) सहकारी सम्बन्धी:

तालिका नं. १२ सहकारी सम्बन्धी विवरण

विवरणको आधारमा		लैङ्गिकताको आधारमा	
विवरण	संख्या	विवरण	संख्या
सञ्चालनमा रहेका सहकारी संख्या	१०३	महिलाहरुद्वारा सञ्चालित	१८
निष्कृत सहकारी	३३	पुरुषहरुद्वारा सञ्चालित	८५
एकिकरण भएका	२		
कार्यप्रकृती अनुसार सहकारीहरुको विवरण:		दर्ताको आधारमा	
विवरण	संख्या	विवरण	संख्या
बचत तथा ऋण	२९	न.पा. मा दर्ता	८
बहुउद्देश्यीय	२४	सहकारी कार्यालयबाट हस्तान्तरित	१४४
दुग्ध	८		
कृषि	२६		
स्वास्थ्य सहकारी	५		
अन्य	११		
वडागत आधारमा कायम रहेका सहकारीहरु			
वडा नं.	संख्या	वडा नं.	संख्या
१	२	२	३१
३	१६	४	६
५	५	६	३
७	५	८	२
९	१०	१०	४
११	१	१२	४
१३	१०	१४	४

स्रोत: सहकारी शाखा

ड) नगरकी छोरी कार्यक्रम:

- जम्मा आवद्ध संख्या: २६५ जना

अधिकृत स्तर दर्शौ

**ढ) कृषि सम्बन्धी:**

तालिका नं. १३ कृषि सम्बन्धी कार्यको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	प्राप्त उपलब्धी
१	गुरु किसान तथा नमुना फार्म स्थापना कार्यक्रम	फिल्ड अनुगमन गरि भुतानी सम्पन्न भएको (वडा नं. ३, ४, ५, ८ र १३ मा गरि जम्मा ७ वटा नमुना फार्म स्थापना तथा गुरु किसान छनोट सम्पन्न भएको)
२	राष्ट्रिय फल सुन्तला विशेष कार्यक्रम	सुन्तला बगैचा व्यवस्थापनको लागि कृषकलाई आवश्यक औजार वितरण सम्पन्न भएको
३	आ.व ०८१/८२ मा स्थापना भएका पकेट निरन्तरता कार्यक्रम	सुन्तलाको २२.६ हेक्टर र ओखरको ६.२५ हेक्टरमा नया क्षेत्र विस्तार सम्पन्न भएको

स्रोत: कृषि शाखा

ण) न्यायिक समिति तर्फ:

तालिका नं. १४ न्यायिक समिति सम्बन्धी कार्यको विवरण

विवरण	संख्या
विवाद दर्ता	९
मेलमिलाप	५
स्थलगत अवलोकन	१२
अदालतमा बहस पैरवी तथा मुद्धा दर्ता	९
अन्य पालिकासँग समन्वय तथा सहजिकरण	८
कानूनी परामर्श र सहजिकरण	२२

स्रोत: न्यायिक समितिको सचिवालय

त) सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम तर्फ:

- आप्रवासी स्रोत केन्द्र सहायता कक्ष मार्फत सूचना तथा परामर्श उपलब्ध गराईएको,
- सामुदायिक सिकाई केन्द्रका सहजकर्ता तथा अन्य कार्यक्रम मार्फत सूचना तथा परामर्श उपलब्ध गराईएको,
- बैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, मर्यादित र भरपर्दो गराई विदेश जान लागेका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक परामर्श, विदेश गई अलपत्र परेका नागरिकलाई सुरक्षित स्वदेश फिर्ता, दुर्घटनामा परि घाईते भएका र मृत्यु भएकाहरूलाई विमा दावी, उपचार खर्च र मृतकको शव व्यवस्थापन लगायतका कार्य,

अधिकृत स्तर दर्शौ



- ठगी तथा विदेशमा अलपत्र परेका व्यक्तिलाई सुरक्षित स्वदेश फिर्ताको वातावरण मिलाईएको,
- निःशुल्क कानुनी सहायता मार्फत विभिन्न केशमा सहजीकरण गरी ठगीको रुपैया उपलब्ध गराउन सहजीकरण गरिएको,

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

नामः धन प्रसाद पोख्रेल पदः अधिकृत दशौं सम्पर्क नं. ९८५६०३७७३७	नामः ईश्वरी प्रसाद शर्मा पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नः ९८५७६२०४१६
---	--

११. ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नागरिक सेवा प्रवाह निर्देशिका, २०७९
- नगर शिक्षा कोष संचालन कार्यविधि, २०७९
- घुम्ती सेवा प्रवाह निर्देशिका, २०७९
- स्थानीय सार्वजनिक यातायात संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- टोल विकास संस्था गठन, सञ्चालन तथा परिचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९
- जलश्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७९
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- आर्थिक सहायता तथा संस्थागत सहयोग कार्यविधि, २०७९
- सुत्केरी सट्टा शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- घुम्ती शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- पदमसिङ छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
- गोविन्द अधिकारी व्यवसायीक छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- नगरस्तरीय स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमको कार्यविधि, २०७९
- सुत्केरी प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि, २०७९
- पशु स्वास्थ्य तथा पशु विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
- घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- कृषि प्रसार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका तथा नर्म्स, २०७९
- कृषक समूहको नमुना विधान, २०७९
- नेट हाउस व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९


अधिकृत स्तर दशौं



- कृषि यान्त्रीकरण अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७९
- बेमौसमी तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
- भकारी सुधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
- सहकारी संस्थाको अनुगमन मूल्याङ्कन तथा नियमन कार्यविधि, २०७९
- जैविक खेति प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७९
- सामुहिक तथा सहकारी खेति प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७९
- मसलावाली प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७९
- सल्लाहाकार नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७५
- नगरप्रमुख स्वरोजगार कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०
- उपप्रमुख पर्यटन विकास कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०
- खुसी महिला कार्यविधि, २०८०
- शहरी गरिवि न्युनिकरण कोष संचालन निर्देशिका, २०८०
- नगर खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- साझेदारी संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
- बागलुङ नगरपालिकामा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा, सुविधा र शर्तका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०
- बागलुङ नगरपालिकाको बालविवाह मुक्त अभियान संचालन निर्देशिका, २०८०
- बागलुङ नगरपालिका बालश्रम मुक्त घोषणा सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
- बालमैत्री युक्त नगर बडा घोषणा कार्यविधि, २०८०
- बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०८०
- बागलुङ नगरपालिका शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी करार सुची निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- नगरको छोरी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापनका लागि सेल्टर हाउस संचालन मापदण्ड, २०८०
- मनोसामाजिक तथा मानसिक स्वास्थ्य नीति, २०८०
- श्रमडेक्स तथा श्रमिक पहिचान कार्ड कार्यविधि, २०८०


अधिकृत स्तर दशौं

- नीजि जग्गाको ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदि उत्खनन, संकलन तथा ढुवानी व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी सरुवा (व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- बागलुङ नगरपालिका कार्यसंचालन कार्यविधि, २०८०
- विद्यालय स्थगन, तह मिलान तथा दरवन्दी मिलान कार्यविधि, २०८०
- कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ऐन, २०८१
- संस्था दर्ता ऐन, २०८१
- बसपार्क संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८१
- मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- उर्जा प्रभावकारी भवन निर्माण स्वीकृति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०८२
- स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापन अक्षयकोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२
- नगरप्रमुख स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- पोषण प्रवर्धन तथा विपन्न परिवार स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८२
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२
- स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

तालिका नं. १५ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

सि.नं.	शीर्षक	हाल सम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु	२२६८३२०५२.५१	२६.१७
२	पूँजीगत	१६०५४३००६.७३	३६.११
३	वित्तिय	१२८३०००	५.५५

स्रोत: आर्थिक प्रशासन शाखा


अधिकृत स्तर दर्शौ

१३. कार्यालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान, प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी

विवरण

यस अवधीमा नभएको ।

१४. कार्यालयको वेबसाईट

<https://baglungmun.gov.np/>

१५. कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

कार्यालयको website, फेसबुक पेज, राष्ट्रिय तथा स्थानीय पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने गरिएको ।

१६. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी विवरण

सूचना माग सम्बन्धी २ वटा निवेदन प्राप्त नभएको ।

१७. कार्यालयले गरेका सूचना सम्बन्धी थप कार्यहरू

बागलुङका पर्यटकीय क्षेत्रहरूको प्रवर्धन तथा प्रमुख कार्यक्रमहरूको प्रत्यक्ष प्रसारणका लागि नगरपालिका स्थित समिक्षालय चोकमा डिस्प्ले बोर्ड स्थापना गरिएको ।

१८. कार्यालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

स्वतः प्रकाशन, सार्वजनिक सुनवाई, सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण तथा वार्षिक प्रगती समिक्षा गर्ने गरिएको छ ।

१९. कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

वर्गिकरण नभएको ।

२०. अन्य विवरण:

नोट: प्रस्तुत विवरण बागलुङ नगरपालिकाको वेबसाईट <https://baglungmun.gov.np/> मा समेत हेर्न सकिन्छ ।



अधिकृत स्तर दशौं



सन्दर्भ सामग्री:

नेपाल सरकार। (२०७२)। नेपालको संविधान। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

नेपाल सरकार। (२०६४)। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

नेपाल सरकार। (२०६४)। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

नेपाल सरकार। (२०६५)। सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

बागलुङ नगरपालिका। (२०७५)। बागलुङ नगरपालिकाको वस्तुगत विवरण. बागलुङ: बागलुङ नगरपालिका.

बागलुङ नगरपालिका। (२०८२)। बागलुङ नगरपालिकाको O & M सर्भेक्षण। बागलुङ: बागलुङ नगरपालिका।


अधिकृत स्तर दशौं