



(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८२ साल साउन १ गते देखी २०८२ साल असोज मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



बागलुङ नगरपालिका
बागलुङ नगरपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
☎ ०६८-५२०१३१/५२०२३१/५२०३०९
इमेल: baglungmun@gmail.com
मिति: २०८२ साल कार्तिक २ गते


अधिकृत स्तर दशौं



विषयसूची

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
	कभर पेज.....	i
	विषयसूची.....	ii
	तालिकाहरुको सूची.....	iii
	चित्रहरुको सूची.....	iv
	संक्षिप्त शब्दावली.....	v
१.	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	१
२.	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२
३.	कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	४
४.	कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु.....	६
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	७
६.	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी.....	८
७.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:.....	८
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	९
९.	सम्पादन गरेको कामको विवरण:.....	९
१०.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:.....	१७
११.	ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	१७
१२.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	१९
१३.	कार्यालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान, प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....	१९
१४.	कार्यालयको वेबसाईट.....	२०
१५.	कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण.....	२०
१६.	कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी विवरण.....	२०
१७.	कार्यालयले गरेका सूचना सम्बन्धी थप कार्यहरु.....	२०
१८.	कार्यालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन.....	२०
१९.	कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण.....	२०
२०.	अन्य विवरण:.....	२०
	सन्दर्भ सामग्री:.....	२१



तालिकाहरूको सूची

तालिका नं.	शिर्षक	पेज नं.
तालिका नं. १.	बागलुङ नगरपालिकाको शाखागत विवरण.....	५
तालिका नं. २.	बागलुङ नगरपालिकाको कर्मचारी विवरण	५
तालिका नं. ३.	बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण	५
तालिका नं. ४.	बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण	७
तालिका नं. ५	राजस्व संकलन सम्बन्धी विवरण	९
तालिका नं. ६	पशु सेवा सम्बन्धी कार्यको विवरण	११
तालिका नं. ७	घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण	११
तालिका नं. ८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण	१२
तालिका नं. ९	नगरप्रमुख स्वरोजगार कार्यक्रमको कर्जा असुली विवरण	१२
तालिका नं. १०	सहकारी सम्बन्धी विवरण.....	१३
तालिका नं. ११	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यको विवरण.....	१४
तालिका नं. १२	दर्ता हुन आएको बिषयको आधारमा मुद्दाको विवरण	१४
तालिका नं. १३	कृषि सम्बन्धी कार्यको विवरण.....	१५
तालिका नं. १४	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	१९



चित्रहरूको सूची

चित्र नं.

शिर्षक

पेज नं.

चित्र नं. १. बागलुङ नगरपालिकाको संगठन संरचना ४



संक्षिप्त शब्दावली

- आ.ले.प : आन्तरिक लेखा परिक्षक
आ.व. : आर्थिक वर्ष
कि.मि. : किलोमिटर
गा.वि.स. : गाँउ विकास समिति
बा.न.पा. : बागलुङ नगरपालिका
मि. : मिटर



१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

बागलुङ जिल्लाको पूर्वि क्षेत्रबाट वग्ने पवित्र कालीगण्डकी नदीको तटवर्ति ईलाकामा रहेका तत्कालिन कालिका, मुलपानी र लहरेपिपल गा.वि.स. लाई समायोजन गरी २०५३ साल माघ १८ गते तत्कालिन नेपाल सरकारबाट बागलुङ नगरपालिकाको घोषणा भै २०५४ सालमा सम्पन्न स्थानीय निकायको निर्वाचनबाट यसको गठन भएको हो । स्थापना कालमा १९.२३ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको र ११ वटा वडामा विभाजन भएको यस नगरपालिका राज्यको पुनर्संरचना पश्चात नेपाल सरकारको २०७३/११/२७ को निर्णय अनुसार छिमेकमा रहेका मालिका, तित्याङ, भकुण्डे, रायडाँडा, अमलाचौर, पैयुपाटा, नारायणस्थान गाविसको पुरै भाग र सिगाना गाविसको वडा नं. ६ बाहेकको भाग तथा पाला गाविसको वडा नं. ६, ७, ८ र ९ समावेश गरी १४ वटा वडा सहितको हालको नगरपालिका घोषणा गरिएको हो ।

यस नगरपालिकाका वडा नं. १, २, ३ र ४ मुख्य बजार क्षेत्रमा रहेका छन् भने बागलुङ नगरपालिकाको एकमात्र हवाई मैदानसंगसंगै रहेको वडा नं. १४ (साविकको नारायणस्थान गाविस) शहरी विकासका लागि पर्याप्त सम्भावना बोकेको क्षेत्र हो । बागलुङ नगर गण्डकी प्रदेशको दोस्रो ठूलो शहरी क्षेत्रको रूपमा रहेको छ । यो नगर भौगोलिक दृष्टिकोणले झण्डै झण्डै मध्य नेपालमा पर्ने पहाडी जिल्ला बागलुङको पूर्वी इलाकामा अवस्थित छ । कालीगण्डकीको तटवर्ती इलाकामा धौलागिरी हिमालको छविछाँयामा २८ डिग्री १६ मिनेट देखि २८ डिग्री २७ मिनेट उत्तरी अक्षांश र ८३ डिग्री ३५ मिनेट देखि ८३ डिग्री ५८ मिनेट पूर्वी देशान्तरमा ९८ दशमलव ०१ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । २०७८ को जनगणना अनुसार यस नगरपालिकामा १२९२४ घर संख्या, १५९२४ परिवार संख्या रहेका छन् भने पुरुष २६०८० र महिला ३००२२ गरी जम्मा ५६१०२ जनसंख्या रहेको तथ्याङ्कमा देखिएको छ ।

धार्मिक पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा परिचित यस नगरको वडा नं. १ मा अवस्थित प्रसिद्ध कालिका भगवती मन्दिर, वडा नं. ४ मा रहेको सालिकग्राम संग्रालय, वडा नं. ६ मा अवस्थित पञ्चकोट, वडा नं. ७ मा रहेको संसारकोट, वडा नं. १२ मा रहेको भैरवस्थान लगाएतका मठ मन्दिर लाखौं श्रद्धाजु भक्तजनहरूको आस्थाको केन्द्र रहदै आएका छन् । यसैगरी बागलुङ नगरपालिका वडा नं. १ र कुश्मा नगरपालिका वडा नं. १ जोडने एसियाको सवैभन्दा लामो झोलुङ्गे पुल (लम्वाई ५६७ मि.), बागलुङ नगरपालिका वडा नं. १४ र कुश्मा नगरपालिका जोडने पन्जी पुल, वन्जी जम्प, स्काई साईक्लिनिङ, वराह ताल, कोटघरहरू यस क्षेत्रका मुख्य पर्यटकीय गन्तव्य रहेका छन् ।


अध्यक्ष स्तर दशौं




बागलुङ नगरपालिका नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन कानून अनुसार सिंहदरबारको अधिकार घरघरमा पुगेर राज्यको तर्फबाट जनतालाई छिटो छरिटो र चुस्त सेवा प्रवाह गर्ने उद्देश्यका साथ स्थापना भएको स्थानीय सरकार हो। यसले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र रहेर ऐन, नियमावली, कार्यविधि आफै निर्माण गरी लागू गर्दछ र संघीयताको मर्म अनुसार जनतालाई नजिकमा सरकार भएको अनुभूति दिलाउनु यसको मुख्य उद्देश्य रहेको छ। यसका अतिरिक्त आफ्नो नगरलाई समृद्ध बनाउनको लागि विभिन्न उद्देश्यहरू लिएर कामकाज गरिरहेको छ।

कार्यालयले अवलम्बन गरेको मुख्य लक्ष्य "मध्य पहाडी व्यापारिक तथा पर्यटकीय शहर, सुन्दर समृद्ध साँस्कृतिक बागलुङ नगर" को नारालाई कार्यान्वयन गर्न तत्पर रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को एकल अधिकारको सूची ८ मा भएको अधिकार र साझा अधिकारको सूची ९ मा भएको काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा व्यवस्था भएका निम्नानुसारका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू बागलुङ नगरपालिकाले गर्दै आईरहेको छ।

- ✓ नगर प्रहरी सम्बन्धी
- ✓ सहकारी संस्था सम्बन्धी
- ✓ एफ.एम.संचालन
- ✓ स्थानीय कर सेवाशुल्क तथा दस्तुर उठाउने
- ✓ स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन गर्ने कार्य
- ✓ स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाको कार्य
- ✓ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ✓ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ✓ स्थानीय बजार व्यवस्थापन,बातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी
- ✓ स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी
- ✓ गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानिय अदालत, मेलमिलाप
- ✓ स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन


अध्यक्ष स्तर दशौं



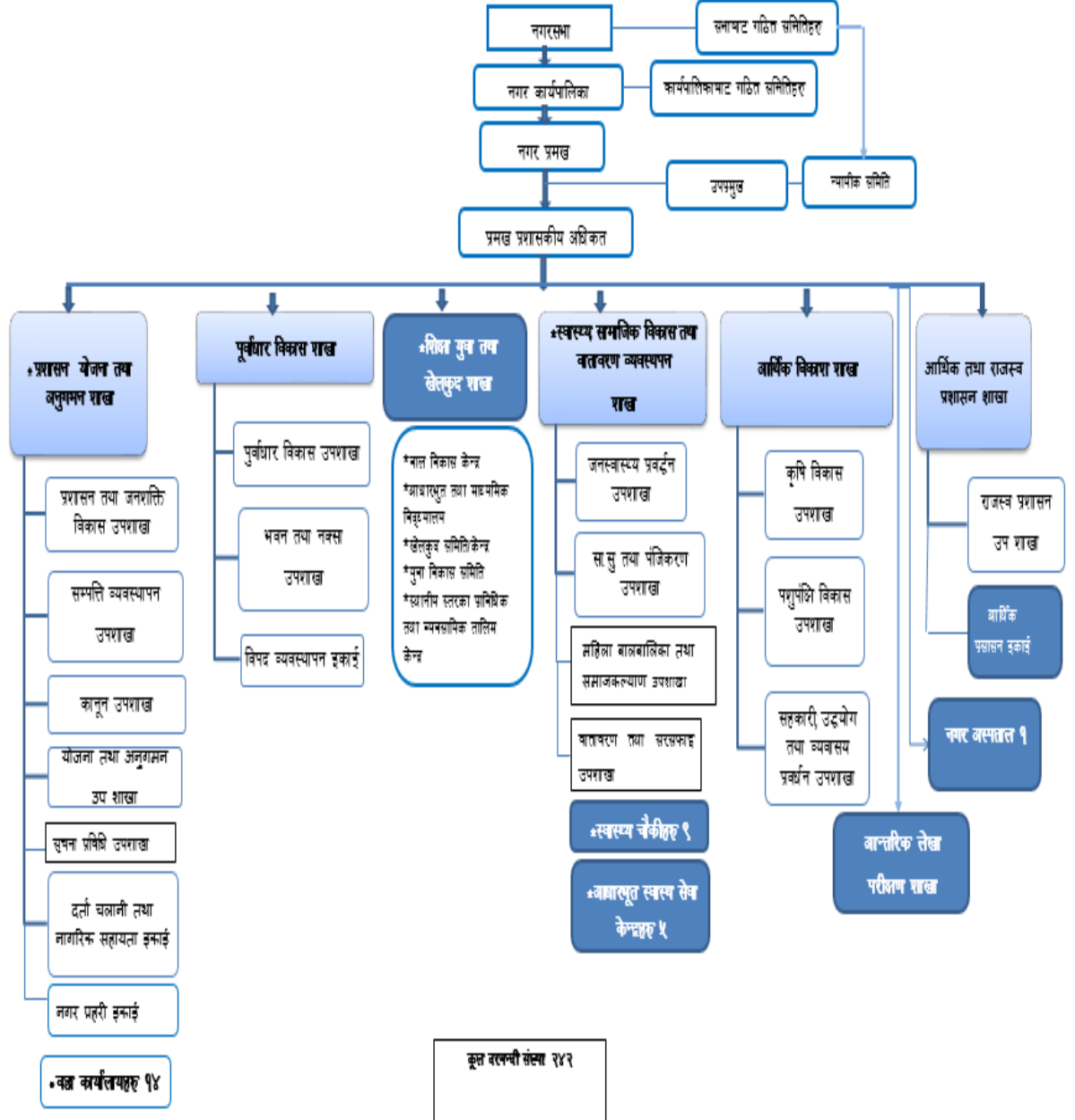
- ✓ घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- ✓ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य सम्बन्धी
- ✓ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- ✓ बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- ✓ कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- ✓ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी
- ✓ विपद् व्यवस्थापन
- ✓ जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- ✓ भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास


अधिवक्ता स्तर दशौं

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

चित्र नं. १. बागलुङ नगरपालिकाको संगठन संरचना

१२ नगरसभाबाट पारित बागलुङ नगरपालिकाको संगठन संरचना



स्रोत: बागलुङ नगरपालिकाको O & M सर्भेक्षण, २०७९

(Signature)
अधिवृत्त स्तर दर्शाउँ



शाखागत विवरण

तालिका नं. १. बागलुङ नगरपालिकाको शाखागत विवरण

शाखा	७
उपशाखा	१५
ईकाई	४
वडा कार्यालय	१४
स्वास्थ्य संस्था	२१

स्रोत: प्रशासन शाखा

तालिका नं. २. बागलुङ नगरपालिकाको कर्मचारी विवरण

कर्मचारी विवरण	
स्थायी कर्मचारी	११२
करार/ दैनिक ज्यालादारी कर्मचारी	१५१
जम्मा	२६३

स्रोत: प्रशासन शाखा

पद अनुसार कर्मचारी विवरण

तालिका नं. ३. बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण

पद	स्विकृत दरबन्दी संख्या	हाल कार्यरत	रिक्त
नवौं तह/ दशौं	२	२	
सातौं तह/ आठौं	१८	१६	
छैटौं	४५	५३	
पाचौं तह	९७	५५	
चौथो तह	४४	६६	
श्रेणीविहिन कार्यालय सहयोगी	४५	३९	
श्रेणीविहिन सरसफाईकर्मी/ सुरक्षा/ विपद ब्यवस्थापन/ सवारी चालक	४२	३२	
जम्मा	२९३	२६३	

स्रोत: प्रशासन शाखा

अध्यक्ष स्तर दशौं



४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

- ✓ बार्षिक बजेट नीति र कार्यक्रमहरूको लागत ईष्टिमेट तयार गर्ने, सम्झौता गर्ने र फरफारक गर्ने,
- ✓ संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको सुपरिवेक्षण, अनुगमन गर्ने,
- ✓ टेण्डर प्रक्रियाबाट संचालन गरिने आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको टेण्डर प्रक्रिया अगाडी बढाउने,
- ✓ योजना तथा कार्यक्रमहरूको मासिक/त्रैमासिक/चौमासिक/अर्धवार्षिक र बार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- ✓ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा लगत अद्यावधिक गर्ने,
- ✓ करका दर निर्धारण गर्ने र राजस्व संकलन गर्ने,
- ✓ नगरको दररेट निर्धारण गर्ने,
- ✓ अल्पकालिन महिला सेवा केन्द्र मार्फत हिसामा परेका महिलाहरूलाई निशुल्क कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने,
- ✓ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७(१) र (२) मा उल्लेख भएका न्यायिक कार्य गर्ने,
- ✓ नगर स्थित सहकारी संस्थाहरूको दर्ता गर्ने, खारेजी गर्ने, मर्जर गर्ने , अनुगमन, नियन्त्रण, समन्वय लगायतका कार्यहरू गर्ने,
- ✓ भवन निर्माण आचारसंहिताको पालना गराई नक्शा पास, सम्पन्न प्रमाणपत्र आदि उपलब्ध गराउने र सडक मापदण्डको पालना गराउने तथा सार्वजनिक जग्गाको अतिक्रमण रोक्ने,
- ✓ नगरलाई स्वस्थ र सफा राख्नको लागि फोहोरमैला व्यवस्थापनका कार्यहरू गर्ने,
- ✓ बजार अनुगमन तथा सरकारी सम्पतीको हानी नोक्सानी हुन नदिने कार्य गर्ने,
- ✓ नगरपालिकामा बालमैत्री स्थानीय शासन दिगोपनाका लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने,
- ✓ बागलुङ नगरपालिकामा रहेका सबै सेवासमूहका कर्मचारीहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने, अन्तरिक सरुवा, नियमानुसार हुने बहुवा तथा कर्मचारीका वृत्ति विकासका कार्यहरू गर्ने,
- ✓ आर्थिक प्रशासन शाखाबाट विविध आर्थिक कामकाज गर्ने,
- ✓ अपाङ्ग परिचयपत्र, जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण,
- ✓ कृषी अनुदानका कार्यक्रमहरू गर्ने,
- ✓ वडा कार्यालयबाट विविध प्रकारका सेवा प्रवाह गर्ने,


अध्यक्ष स्तर दशौं



- ✓ कार्यालयमा आवश्यक पर्ने सामानहरुको खरिद योजना तयार गरी खरिद आदेश स्वीकृत गराई खरिद गर्ने लगायत जिन्सी सामानहरुको विवरण अद्यावधिक गरी राख्ने लगायतका सम्पूर्ण कामहरु गर्ने,
- ✓ विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना बनाई विपद् संग प्रतिकार्य गर्नको लागि पूर्व तयारी गर्ने,
- ✓ कृषि र पशुसेवा सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने,
- ✓ शिक्षा, स्वास्थ्य सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
- ✓ प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि स्थानिय सरकारका बाट गर्ने कार्यहरु गर्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी,

तालिका नं. ४. बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	कर्मचारीको पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१.	ईश्वरी प्रसाद शर्मा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७६२०४१६
२.	धन प्रसाद पोखेल	अधिकृत दर्शौं	शिक्षा	९८५६०३७७३७
३.	राम प्रसाद खनाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य	९८५७६२०२१७
४.	गिता सापकोटा कंडेल	आ.ले.प. अधिकृत	आ.ले.प.	९८४७६२१७७१
५.	सोविन घर्ति	ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८५७६४११३३
६.	दिपेन्द्र बहादुर भण्डारी	ईन्जिनियर	बन, बातावरण तथा विपद् ब्यबस्थापन	९८५७६२००२३
७.	कासीराम शर्मा	प्रशासकीय अधिकृत	योजना	९८५७६४८०००
८.	डिल्ली प्रसाद शर्मा	लेखा अधिकृत	लेखा	९८५७६३०४१६
९.	प्रदिप भारती	प्राविधिक सहायक	कृषि	९८६८३९२७६०
१०.	दिनेश जि.सी	बरिष्ठ जनस्वास्थ्य निरिक्षक	स्थानीय आपतकालिन	९८५७६२००२५
११.	ईशान श्रेष्ठ	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८४१८२७९३७
१२.	ज्ञानेन्द्रराज पन्त	न्यायिक सहजकर्ता	न्यायिक समितिको सचिवालय	९८५७६२०४८७
१३.	सरस्वती देवी रेग्मी	अधिकृत छैटौं	राजस्व	९८४७६३३७६१
१४.	पुरुषोत्तम गौतम	अधिकृत छैटौं	सम्पत्ती ब्यबस्थापन	९८४७६३६९२६
१५.	भिमसेन पन्त	अधिकृत छैटौं	प्रशासन	९८५७६५०४१६
१६.	मित्रलाल सापकोटा	अधिकृत छैटौं	पशुसेवा	९८५७६२२२३६
१७.	रचना आचार्य	अधिकृत छैटौं	म.बा. तथा जे.नागरिक	९८४७६५३२१९
१८.	गौरव शर्मा	ईन्जिनियर	घर नक्सा	९८५७६७७६६६
१९.	रामचन्द्र गौतम	रोजगार संयोजक	रोजगार	९८४७६५६०८६


अध्यक्ष स्तर दर्शौं



२०.	राजु किसान	सहायक पाँचौ	श्रम डेक्स/अटो दर्ता	९८४७६६९११४
२१.	गौरव चापागाँई	सर्वेक्षक	भु वर्गिकरण	९८६३४०३६०७
२२.	मुना थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	पञ्जिकरण	९८४७६६८८२४
२३.	सञ्जु शर्मा	सहायक चौथो	सहकारी	९८४१८६६९८७
२४.	मान बहादुर खड्का	सहायक चौथो	दर्ता चलानी	९८४७६२३१९४
२५.	आषिक राजभण्डारी	स्वकिय सचिव	नगर प्रमुख सचिवालय	९८५७६२०२४५
२६.	राम देवी पुर्जा	उद्यम सहजकर्ता	लघुउद्यम	९८६७६२८३४५
२७.	निर्मला कु. शर्मा गौतम	सहायक चौथो	बालमैत्री	९८६०६९७५००
२८.	राजेश कुमार के सी	नगर प्रहरी स. नि.	नगर प्रहरी	९८५१२१७२६०
२९.	सुनिता पुन	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८४७७४२९५५
३०.	हिमाल प्रसाद पौडेल	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८५७६२११६९
३१.	सर्मिला के.सी	वडा सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७६२२४८९
३२.	नेत्र प्रसाद सापकोटा	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८४७६३४३३८
३३.	लक्ष्मी प्रसाद शर्मा	वडा सचिव	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७६३९९६०
३४.	विरेन्द्रराज शर्मा	वडा सचिव	६ नं. वडा कार्यालय	९८४७६२७४९२
३५.	हिरा बहादुर क्षेत्री	वडा सचिव	७ नं. वडा कार्यालय	९८४७६३१२९३
३६.	हरि प्रसाद सिलवाल	वडा सचिव	८ नं. वडा कार्यालय	९८५७६२४९५१
३७.	बल बहादुर खड्का	वडा सचिव	९ नं. वडा कार्यालय	९८५७६३२७९४
३८.	चमेली थापा	वडा सचिव	१० नं. वडा कार्यालय	९८६७६८४३७९
३९.	ऋषिराम गोतामे	वडा सचिव	११ नं. वडा कार्यालय	९८५७६२२२५८
४०.	कल्पना आचार्य शर्मा	वडा सचिव	१२ नं. वडा कार्यालय	९८५७६४३९०४
४१.	सुवाश गैरे	वडा सचिव	१३ नं. वडा कार्यालय	९८४७६१३४२२
४२.	विष्णु रिजाल	वडा सचिव	१४ नं. वडा कार्यालय	९८४७७८६८३५

स्रोत: प्रशासन शाखा

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:

सूचनाको हक सम्बन्धी सूचना माग गर्दा प्रचलित ऐन नियममा ब्यबस्था भए बमोजिम शुल्क लाग्ने र कार्यालयबाट प्रवाह गरिने अन्य सेवा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुने ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

प्रक्रिया: आवश्यकता अनुसार नगर सभा, कार्यपालिका बैठक, कर्मचारी बैठक, नगर प्रमुखको राय, नगर उप-प्रमुखको राय, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको राय, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणी विधीको प्रक्रिया अपनाईने ।


अध्यक्ष स्तर दर्शाउँ



अधिकार: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: ईश्वरी प्रसाद शर्मा

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

क) राजस्व संकलन सम्बन्धी:

तालिका नं. ५ राजस्व संकलन सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम
१	११३१३	सम्पती कर	२८,८५,४३१.००
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	६१,००६.००
३	११३१७	वहाल कर	४४,४५,३९७.२६
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	१३,६५,३३७.००
५	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,०९,०१०.००
६	११६९१	अन्य कर	१,८९,६७५.००
७	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	७,६५०.००
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४२,०९,०१३.००
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३३,३५६.००
१०	१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क	५,००,०००.००
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१३,६९,७३०.००
१२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	११,२२,५२१.००
१३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,९१,१००.००
१४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,२५,३००.००
१५	१४२४९	अन्य दस्तुर	७,९०,४७३.७१
१६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२००.
१७	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	१,१३४.००
१८	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,७३,४४२.००
१९	१४३१३	धरौटी सदर स्याहा	३,००,०००.००
२०	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	७५,८००.००
२१	१४५२९	अन्य राजस्व	१,२२,९३१.००
२२	१४६११	व्यवसाय कर	२३,६६,४२०.००
२३	१५१११	बेरूजू	१,८६,१९८.००
२४	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	१३,५०,७१५.००
जम्मा			२,२१,८१,८३९.९७

स्रोत: राजस्व शाखा

अधिकृत स्तर दर्शाउँ

ख) शिक्षा सम्बन्धी कार्य

- शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरूको पहिलो त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा गरिएको,
- विद्यालय अनुगमन, शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक परामर्श सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- विद्यालयमा पहिलो त्रैमासिक दिवा खाजा रकम निकासा,
- शिक्षकहरूको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन तथा सम्पती विवरण संकलन गरी पठाईएको ।

ग) स्वास्थ्य सम्बन्धी:

- पाँच वर्ष भित्रका बालबालिका र सुनौला हजार दिनका महिलाहरूको पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम,
- डेङ्गी रोगको नियन्त्रणको लागि लामखुट्टेको लार्भा खोज र नष्ट गर अभियान,
- विद्यालय समुदाय स्तरमा स्वास्थ्य शिक्षा र प्रवर्धन कार्यक्रम,
- स्वस्थ आमा समूह, महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका, स्वास्थ्य संस्था स्तरीय स्वास्थ्यकर्मीको मासिक बैठक,
- गर्भवती महिलाहरूको लागि ग्रामीण भिडियो एक्सरे कार्यक्रम,
- डाटा भेरिफिकेसन तथा मासिक समीक्षा बैठक,
- स्वास्थ्य संस्थाहरूमा न्यूनतम सेवा मापदण्ड सम्बन्धी मापन कार्यक्रम,
- नवशिशु तथा बालरोगको एकीकृत व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम,
- प्रजनन रूग्णता सम्बन्धी स्वास्थ्य शिविर,
- क्षयरोग स्वयंसेवक मार्फत शंकास्पद क्षयरोगीको खकार सङ्कलन गरी परीक्षण गरिएको,
- मातृत्व तथा नवशिशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन,
- विद्यालयमा क्षयरोग र किशोर किशोरी स्वास्थ्य सम्बन्धी स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम इत्यादि ।

घ) सम्पति व्यवस्थापन सम्बन्धी:

- कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीको खरिदका लागि प्रारम्भिक माग संकलन गरिएको ।
- कार्यालयको जिन्सी ब्यवस्थापनलाई प्रभावकारी, ब्यबस्थित र स्वचालित बनाउन PAMS-V2 सम्बन्धी कर्मचारीहरूलाई अभिमुखिकरण गरिएको ।


अध्यक्ष स्तर दशौं

**ड) योजना तथा पुर्वाधार सम्बन्धी:**

(क) जम्मा सम्झौता भएका योजना संख्या: ५१

(ख) सम्पन्न योजना संख्या: ८

(ग) सम्पन्न हुन बाँकी योजना संख्या: ४३

च) पशु सेवा सम्बन्धी:

तालिका नं. ६ पशु सेवा सम्बन्धी कार्यको विवरण

सि.नं.	कामको विवरण	सेवा संख्या	कैफियत
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	१४०	गाई ६९ भैंसी ७१
२	गोबर परिक्षण	२५५	
३	मेडिकल उपचार सेवा	७४१२	
४	गाईनोक्लोजिकल उपचार सेवा	४२७	
५	माईनर सर्जिकल सेवा	१३६	
६	पशु बन्ध्याकरण सेवा	६३	
७	खोप सेवा	२५८	
८	घरदैलो परामर्श सेवा	१८०३	
९	आन्तरिक तथा बाह्य परजिवी नियन्त्रण	२९४७	

स्रोत: पशु सेवा शाखा

छ) घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:

तालिका नं. ७ घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण

घटना	महिला संख्या	पुरुष संख्या	जम्मा संख्या
जन्म	१००	१०९	२०९
मृत्यु	६०	६८	१२८
सम्बन्ध बिच्छेद			२३
विवाह			१०३
बसाई सरी आएको			१२
बसाई सरी गएको			३१
जम्मा			५०६

स्रोत: सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

अध्यक्ष स्तर दर्शाउँ



ज) सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरणः

तालिका नं. ८ सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण

भत्ताका प्रकार	संख्या	रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	४२८१	५१२९७३९९
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	५७६	४५२२०००
जेष्ठ नागरिक भत्ता (एकल महिला)	५५९	४४३९५४०
विधवा (आर्थिक सहायता)	७९८	६२९९४८०
क बर्ग अपाङ्गता	१८५	२२१२५८८
ख बर्ग अपाङ्गता	३००	१९०६६८८
दलित बालबालिका	८४७	१३०९६२५
जम्मा	७५४६	७१९८७३२०

स्रोतः सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

झ) नगर प्रमुख स्वोजगार कार्यक्रम तर्फः

तालिका नं. ९ नगरप्रमुख स्वरोजगार कार्यक्रमको कर्जा असुली विवरण

क्र.सं.	बैंक जम्मा भौचर मिति	रकम	कैफियत
१	२०८२.०४.०५	९४००	
२	२०८२.०४.०७	२९०००	
३	२०८२.०४.०९	५७०००	
४	२०८२.०४.११	५७००२	
५	२०८२.०४.१२	२८५००	
६	२०८२.०४.१२	५८०००	
७	२०८२.०४.३०	६५९९०	
८	२०८२.०६.०२	२८२२०	
९	२०८२.०६.१०	५००००	
१०	२०८२.०६.२३	३६८१०	
११	२०८२.०६.२७	१४६३२०	
१२	२०८२.०६.२८	३७९००	
१३	२०८२.०६.३०	१८५००	
१४	२०८२.०६.३०	३६९००	
	जम्मा	६५९५४२	

स्रोतः नगर प्रमुख स्वोजगार कार्यक्रम

अध्यक्ष स्तर दर्शाउँ



ज) सहकारी सम्बन्धी:

तालिका नं. १० सहकारी सम्बन्धी विवरण

विवरणको आधारमा		लैङ्गिकताको आधारमा	
विवरण	संख्या	विवरण	संख्या
सञ्चालनमा रहेका सहकारी संख्या	१०३	महिलाहरूद्वारा सञ्चालित	१८
निष्कृत्य सहकारी	३३	पुरुषहरूद्वारा सञ्चालित	८५
एकिकरण भएका	२		
कार्यप्रकृती अनुसार सहकारीहरूको विवरण:		दर्ताको आधारमा	
विवरण	संख्या	विवरण	संख्या
बचत तथा ऋण	२९	न.पा. मा दर्ता	८
बहुउद्देश्यीय	२४	सहकारी कार्यालयबाट हस्तान्तरित	१४४
दुग्ध	८		
कृषि	२६		
स्वास्थ्य सहकारी	५		
अन्य	११		
वडागत आधारमा कायम रहेका सहकारीहरू			
वडा नं.	संख्या	वडा नं.	संख्या
१	२	२	३१
३	१६	४	६
५	५	६	३
७	५	८	२
९	१०	१०	४
११	१	१२	४
१३	१०	१४	४

स्रोत: सहकारी शाखा

ट) नगरकी छोरी कार्यक्रम:

- जम्मा आवद्ध संख्या: २१३ जना
- पहिलो त्रैमासिकमा आवद्ध भएका संख्या: ३० जना

अध्यक्ष स्तर दर्शन

**ठ) श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी:**

- श्रम स्विकृती सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- श्रमिक पहिचान कार्ड वितरण गरिएको
- तीन पाङ्ग्रे अटोको रुट परमिट सम्बन्धी कार्य गरिएको ।

ड) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी:

तालिका नं. ११ महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यको विवरण

सि.नं	कार्यक्रमको विवरण	कैफियत
१	अपागंता परिचयपत्र वितरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको	
२	विविध कार्यक्रम गरि मानव वेचविखन तथा ओसारपसार विरुद्धको दिवस (भाद्र २०) मनाइएको	
३	अल्कालिन महिला सेवा केन्द्र मार्फत: <ul style="list-style-type: none">• अल्पकालिन महिला सेवा केन्द्र मार्फत हिंसा पिडित/ प्रभावित महिलाहरुलाफ निशुल्क आश्रय, औषधी उपचार, कानुनी परामर्श लगायतका सेवा प्रदान गरिएको	

स्रोत: महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

ढ) न्यायिक समिति तर्फ:

तालिका नं. १२ दर्ता हुन आएको बिषयको आधारमा मुद्दाको विवरण

क्र.सं.	विवरण	परिमाण
१.	न्यायिक समितिमा पेश हुन आएका मुद्दा दर्ता सम्बन्धी कार्य	
२.	विवाद दर्ता	४ वटा
३.	घरेलु हिंसा, पति पत्नि बिचको सम्बन्ध, सम्बन्ध कायम, बालक भेट्न पाउँ, खानलाउन पाउँ भन्ने विवादका बिषयमा सरसल्लाह र सहजिकरण	१३ वटा
४.	घर निकाला सम्बन्धी विवादमा सहजिकरण	१ वटा
५.	बलत्कार र बालविवाह सम्बन्धी विवादमा प्रहरीमा जायरी दरखास्त तयार	२ वटा
६.	मेलमिलाप सम्बन्धी कार्य	२ वटा
७.	विवाद सम्बन्धमा स्थलगत अवलोकन, नाप नक्सा, निरिक्षण तथा सहजिकरण	११ वटा

स्रोत: न्यायिक समितिको सचिवालय


अध्यक्ष स्तर दर्शाउँ




ग) कृषि सम्बन्धी:

तालिका नं. १३ कृषि सम्बन्धी कार्यको विवरण

सशर्त तर्फ:			
सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	जम्मा बजेट रु	प्राप्त भौतिक उपलब्धी
१	आ.व. ०८१ ०८२ मा स्थापना भएका पकेट विकास कार्यक्रमहरूको निरन्तरता	१२०००००	सूचना प्रकाशन हुने चरणमा ।
२	गुरु किसान छनोट नमुना फार्म स्थापना सहयोग कार्यक्रम	९०००००	गुरु किसान छनोट गरी लाभग्राही छनोट गरिने ।
३	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	३०००००	
४	कृषि पशुपंक्षी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्याविधक	१०५०००	छनोटमा परेका वडाहरूमा Random sampling EA लिने
५	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ र मकै)	७३६०००	माग गरिएका कृषकहरूलाई ७००० केजी गौतम जातको गहुँको उन्नत बिउ वितरण गरिएको
६	राष्ट्रिय फल सुन्तला विशेष कार्यक्रम	८६४०००	सूचना प्रकाशन गरी लाभग्राही छनोट गरी सम्झौता गरिने ।
७	उन्नत बिउ वितरणलाई प्रोत्साहन अनुदान	१५००००	संघीय सूचना बमोजिम हुने हुँदा हालसम्म उक्त सूचना प्रकाशन नभएको
८	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	१५००००	गुरु किसान छनोट भई परिचालन भसकेको र नमुना फार्म स्थापना सहयोग कार्यक्रमका लागि ८ जना लाभग्राही छनोट गरिएको ।
९	कृषि तथा पशुसेवाका एक गाउँ एक प्राविधिकहरूको तलब भत्ता	४९५०००	१ जना एक गाउँ एक प्राविधिक लाई असोज मसान्त सम्मको तलब भत्ता भुक्तानी ।

२. नगरपालिका तर्फको

१	फलफूल खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२०००००	जेठ असार महिनामा आँप लिचि लगायतका बर्षे फलफूल विरुवा वितरण गरिने
२	तरकारी आत्मनिर्भर कार्यक्रम	२०००००	बा.न.पा. ४ कुँडुले क्षेत्रमा तरकारी उद्यमी कृषकहरूलाई अनुदान र पैयुँपाटामा कृषि मेला प्रदर्शनी ।
३	माटो परिक्षण तथा कृषि चुन वितरण कार्यक्रम	१५००००	आर्थिक विकास समितिबाट निर्णय भए बमोजिम माटो परिक्षण गर्ने संस्थाहरूबाट प्रस्ताव माग गरिएको ।


अध्यक्ष स्तर दर्शाउँ

४	कृषि यान्त्रीकरण कार्यक्रम	४५००००	आर्थिक विकास समितिबाट थप बजेट निकासी माग गर्ने र नगरसभाबाट थप बजेट प्राप्त भए पश्चात प्रकृया अगाडि बढाउने भनी हाललाई उक्त कार्यक्रम स्थगन गरिएको
५	आकस्मिक बालीरोग किरा नियन्त्रण	१०००००	पहिलोचरणमा विषादी खरिद वितरण समपन्न भएको दोस्रो चरणको महामारी वा आवश्यकता बमोजिम बितरण हुने
६	उन्नत बीउ वितरण कार्यक्रम	२०००००	आर्थिक विकास समितिबाट कोदो र मकैको उन्नत बीउ वितरण गर्ने निर्णय बमोजिम सिजनमा वितरण हुने ।

स्रोत: कृषि शाखा

त) सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम तर्फ:

- आप्रवासी स्रोत केन्द्र सहायता कक्ष मार्फत सूचना तथा परामर्श उपलब्ध गराईएको,
- बैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, मर्यादित र भरपर्दो गराई विदेश जान लागेका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक परामर्श, विदेश गई अलपत्र परेका नागरिकलाई सुरक्षित स्वदेश फिर्ता, दुर्घटनामा परि घाईते भएका र मृत्यु भएकाहरूलाई विमा दावी, उपचार खर्च र मृतकको शव व्यवस्थापन लगायतका कार्य,
- ठगी तथा विदेशमा अलपत्र परेका व्यक्तिलाई सुरक्षित स्वदेश फिर्ताको वातावरण मिलाईएको,
- मृत्यु, अंगभंग तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी केशमा क्षतिपूर्ती र ईन्सोरेन्स दावी वापतको रकम उपलब्ध गराउन सहजीकरण गरिएको,
- विदेशमा मृत्यु भएका व्यक्तिहरूको शव व्यवस्थापनमा सहजीकरण गरिएको,
- विदेश जानु पूर्व बिलिडड ईलेक्ट्रिसियन, हाउस किपिड क्लिनर, गार्मेन्ट मेसिन अपरेटर, सटरिड कार्पेन्टरी लगायत सीप सम्बन्धी तालिम उपलब्ध गराउनका लागि समन्वय गरिएको,
- निःशुल्क कानुनी सहायता मार्फत विभिन्न केशमा सहजीकरण गरी ठगीको रकम फिर्ता गरिएको,
- विदेशको ईन्सोरेन्स दावी तथा बाकी सेवा सुबिधा वापतको रकम उपलब्ध गराईएको,
- वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी अभिमुखिकरण तालिम र मनोसामाजिक परामर्श प्रदान गरिएको ।

अध्यक्ष स्तर दशौं

**थ) अन्य कार्यहरु:**

- 'घ' बर्ग निर्माण ब्यवसायी नविकरण: ४४
- नगरपालिका अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी जिल्ला समन्वय समितीमा पठाईएको ।
- नगरपालिकामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारी र जनप्रतिनिधीहरुको सम्पत्ती विवरण मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालयमा पठाईएको ।
- नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बिच तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुखहरुबिच कार्यसम्पादन सम्झौता गरिएको ।
- नगरपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको म्याद थप तथा सम्झौता सम्बन्धी कार्य सम्पन्न भएको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

नाम: धन प्रसाद पोखेल पद: अधिकृत दशौं सम्पर्क नं. ९८५६०३७७३७	नाम: ईश्वरी प्रसाद शर्मा पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क न: ९८५७६२०४१६
---	--

११. ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नागरिक सेवा प्रवाह निर्देशिका, २०७९
- नगर शिक्षा कोष संचालन कार्यविधि, २०७९
- घुम्ती सेवा प्रवाह निर्देशिका, २०७९
- स्थानीय सार्वजनिक यातायात संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- टोल विकास संस्था गठन, सञ्चालन तथा परिचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९
- जलश्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७९
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- आर्थिक सहायता तथा संस्थागत सहयोग कार्यविधि, २०७९
- सुत्केरी सट्टा शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- घुम्ती शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- पदमसिङ छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
- गोविन्द अधिकारी व्यवसायीक छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९


अधिकृत स्तर दशौं



- नगरस्तरीय स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमको कार्यविधि, २०७९
- सुत्केरी प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि, २०७९
- पशु स्वास्थ्य तथा पशु विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
- घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- कृषि प्रसार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका तथा नर्म्स, २०७९
- कृषक समूहको नमुना विधान, २०७९
- नेट हाउस व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
- कृषि यान्त्रीकरण अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७९
- बेमौसमी तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
- भकारो सुधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
- सहकारी संस्थाको अनुगमन मूल्याङ्कन तथा नियमन कार्यविधि, २०७९
- जैविक खेति प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७९
- सामुहिक तथा सहकारी खेति प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७९
- मसलावाली प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७९
- सल्लाहाकार नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७५
- नगरप्रमुख स्वरोजगार कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०
- उपप्रमुख पर्यटन विकास कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०
- खुसी महिला कार्यविधि, २०८०
- शहरी गरिवि न्युनिकरण कोष संचालन निर्देशिका, २०८०
- नगर खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- साझेदारी संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
- बागलुङ नगरपालिकामा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा, सुविधा र शर्तका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०
- बागलुङ नगरपालिकाको बालविवाह मुक्त अभियान संचालन निर्देशिका, २०८०
- बागलुङ नगरपालिका बालश्रम मुक्त घोषणा सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
- बालमैत्री युक्त नगर वडा घोषणा कार्यविधि, २०८०
- बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०८०


अध्यक्ष स्तर दशौं

- बागलुङ नगरपालिका शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी करार सुची निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- नगरको छोरी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापनका लागि सेल्टर हाउस संचालन मापदण्ड, २०८०
- मनोसामाजिक तथा मानसिक स्वास्थ्य नीति, २०८०
- श्रमडेक्स तथा श्रमिक पहिचान कार्ड कार्यविधि, २०८०
- नीजि जग्गाको ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदि उत्खनन, संकलन तथा ढुवानी व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी सरुवा (व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०)
- व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- बागलुङ नगरपालिका कार्यसंचालन कार्यविधि, २०८०
- विद्यालय स्थगन, तह मिलान तथा दरवन्दी मिलान कार्यविधि, २०८०
- कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ऐन, २०८१
- संस्था दर्ता ऐन, २०८१
- बसपार्क संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८१
- स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०८२

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

तालिका नं. १४ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

सि.नं.	शीर्षक	हाल सम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु	१८,७६,६६,३५१.७८	२२.१४
२	पुँजीगत	३,२९,९९,०४२	७.४५
३	वित्तिय	०	०

स्रोत: आर्थिक प्रशासन शाखा

१३. कार्यालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान, प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी

विवरण

यस अवधीमा नभएको।


अध्यक्ष स्तर दर्शन

१४. कार्यालयको वेबसाईट

<https://baglungmun.gov.np/>

१५. कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

कार्यालयको website, फेसबुक पेज, राष्ट्रिय तथा स्थानीय पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने गरिएको ।

१६. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी विवरण

सूचना माग सम्बन्धी ३ वटा निवेदन प्राप्त नभएको ।

१७. कार्यालयले गरेका सूचना सम्बन्धी थप कार्यहरु

- सूचना पाटि, सामाजिक सञ्जाल तथा वेबसाईटमार्फत जानकारी प्रदान गर्ने,
- विपद तथा प्रकोप व्यवस्थापनका लागि स्थानीय सर्वसाधारणहरुलाई सम्भावित विपदको सम्बन्धमा नियमित जानकारी प्रदान गर्ने साथै अन्य पालिका तथा निकायसँग समन्वय गरी सूचना आदानप्रदान गर्ने ।

१८. कार्यालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

सार्वजनिक सुनवाई, सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण तथा वार्षिक प्रगती समिक्षा गर्ने गरिएको छ ।

१९. कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

वर्गिकरण नभएको ।

२०. अन्य विवरण:

नोट: प्रस्तुत विवरण बागलुङ नगरपालिकाको वेबसाईट <https://baglungmun.gov.np/> मा समेत हेर्न सकिन्छ ।


अधिकृत स्तर दशौं

**सन्दर्भ सामग्री:**

नेपाल सरकार। (२०७२)। नेपालको संविधान। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

नेपाल सरकार। (२०६४)। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

नेपाल सरकार। (२०६४)। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

नेपाल सरकार। (२०६५)। सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

बागलुङ नगरपालिका। (२०७५)। बागलुङ नगरपालिकाको वस्तुगत विवरण। बागलुङ: बागलुङ नगरपालिका।

बागलुङ नगरपालिका। (२०७९)। बागलुङ नगरपालिकाको O & M सर्भेक्षण। बागलुङ: बागलुङ नगरपालिका।


अधिष्ठातृ स्तर दशौं