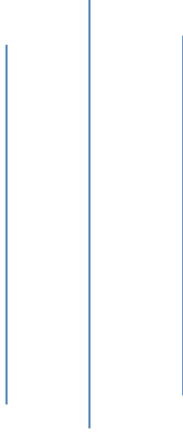




(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८२ साल बैशाख १ गते देखि २०८२ साल असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



बागलुङ नगरपालिका
बागलुङ नगरपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
☎ ०६८-५२०१३१/५२०२३१/५२०३०९
इमेल: baglungmun@gmail.com
मिति: २०८२ साल साउन ४ गते


अधिकृत स्तर दर्शाउँ



विषयसूची

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
	कभर पेज.....	i
	विषयसूची.....	ii
	तालिकाहरुको सूची.....	iii
	चित्रहरुको सूची.....	iv
	संक्षिप्त शब्दावली.....	v
१.	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	१
२.	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२
३.	कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	४
४.	कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु.....	६
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	७
६.	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी.....	८
७.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:.....	९
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	९
९.	सम्पादन गरेको कामको विवरण:.....	९
१०.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:.....	१६
११.	ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	१६
१२.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	१८
१३.	कार्यालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान, प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....	१९
१४.	कार्यालयको वेबसाईट.....	१९
१५.	कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण.....	१९
१६.	कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी विवरण.....	१९
१७.	कार्यालयले गरेका सूचना सम्बन्धी थप कार्यहरु.....	१९
१८.	कार्यालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन.....	१९
१९.	कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण.....	१९
२०.	अन्य विवरण:.....	१९
	सन्दर्भ सामग्री:.....	२०



तालिकाहरूको सूची

तालिका नं.	शिर्षक	पेज नं.
तालिका नं. १.	बागलुङ नगरपालिकाको शाखागत विवरण.....	५
तालिका नं. २.	बागलुङ नगरपालिकाको कर्मचारी विवरण	५
तालिका नं. ३.	बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण	५
तालिका नं. ४.	बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण	७
तालिका नं. ५	राजस्व संकलन सम्बन्धी विवरण	९
तालिका नं. ६	घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण	१२
तालिका नं. ७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण	१२
तालिका नं. ८	सहकारी सम्बन्धी विवरण.....	१३
तालिका नं. ९	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यको विवरण.....	१४
तालिका नं. १०	दर्ता हुन आएको बिषयको आधारमा मुद्दाको विवरण	१४
तालिका नं. ११	लघुउद्यम विकास सम्बन्धी कार्यको विवरण	१५
तालिका नं. १२	कृषि सम्बन्धी कार्यको विवरण.....	१५
तालिका नं. १३	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	१८



चित्रहरूको सूची

चित्र नं.

शिर्षक

पेज नं.

चित्र नं. १. बागलुङ नगरपालिकाको संगठन संरचना ४



संक्षिप्त शब्दावली

- आ.ले.प : आन्तरिक लेखा परिक्षक
आ.व. : आर्थिक वर्ष
कि.मि. : किलोमिटर
गा.वि.स. : गाँउ विकास समिति
बा.न.पा. : बागलुङ नगरपालिका
मि. : मिटर




१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

बागलुङ जिल्लाको पूर्वि क्षेत्रबाट वग्ने पवित्र कालीगण्डकी नदीको तटवर्ति ईलाकामा रहेका तत्कालिन कालिका, मुलपानी र लहरेपिपल गा.वि.स. लाई समायोजन गरी २०५३ साल माघ १८ गते तत्कालिन नेपाल सरकारबाट बागलुङ नगरपालिकाको घोषणा भै २०५४ सालमा सम्पन्न स्थानीय निकायको निर्वाचनबाट यसको गठन भएको हो । स्थापना कालमा १९.२३ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको र ११ वटा वडामा विभाजन भएको यस नगरपालिका राज्यको पुनर्संरचना पश्चात नेपाल सरकारको २०७३/११/२७ को निर्णय अनुसार छिमेकमा रहेका मालिका, तित्याङ, भकुण्डे, रायडाँडा, अमलाचौर, पैयुपाटा, नारायणस्थान गाविसको पुरै भाग र सिगाना गाविसको वडा नं. ६ बाहेकको भाग तथा पाला गाविसको वडा नं. ६, ७, ८ र ९ समावेश गरी १४ वटा वडा सहितको हालको नगरपालिका घोषणा गरिएको हो ।

यस नगरपालिकाका वडा नं. १, २, ३ र ४ मुख्य बजार क्षेत्रमा रहेका छन् भने बागलुङ नगरपालिकाको एकमात्र हवाई मैदानसंगसंगै रहेको वडा नं. १४ (साविकको नारायणस्थान गाविस) शहरी विकासका लागि पर्याप्त सम्भावना बोकेको क्षेत्र हो । बागलुङ नगर गण्डकी प्रदेशको दोस्रो ठूलो शहरी क्षेत्रको रूपमा रहेको छ । यो नगर भौगोलिक दृष्टिकोणले झण्डै झण्डै मध्य नेपालमा पर्ने पहाडी जिल्ला बागलुङको पूर्वी इलाकामा अवस्थित छ । कालीगण्डकीको तटवर्ती इलाकामा धौलागिरी हिमालको छविछाँयामा २८ डिग्री १६ मिनेट देखि २८ डिग्री २७ मिनेट उत्तरी अक्षांश र ८३ डिग्री ३५ मिनेट देखि ८३ डिग्री ५८ मिनेट पूर्वी देशान्तरमा ९८ दशमलव ०१ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । २०७८ को जनगणना अनुसार यस नगरपालिकामा १२९२४ घर संख्या, १५९२४ परिवार संख्या रहेका छन् भने पुरुष २६०८० र महिला ३००२२ गरी जम्मा ५६१०२ जनसंख्या रहेको तथ्याङ्कमा देखिएको छ ।

धार्मिक पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा परिचित यस नगरको वडा नं. १ मा अवस्थित प्रसिद्ध कालिका भगवती मन्दिर, वडा नं. ४ मा रहेको सालिकग्राम संग्रालय, वडा नं. ६ मा अवस्थित पञ्चकोट, वडा नं. ७ मा रहेको संसारकोट, वडा नं. १२ मा रहेको भैरवस्थान लगाएतका मठ मन्दिर लाखौं श्रद्धाजु भक्तजनहरूको आस्थाको केन्द्र रहदै आएका छन् । यसैगरी बागलुङ नगरपालिका वडा नं. १ र कुश्मा नगरपालिका वडा नं. १ जोडने एसियाको सवैभन्दा लामो झोलुङ्गे पुल (लम्वाई ५६७ मि.), बागलुङ नगरपालिका वडा नं. १४ र कुश्मा नगरपालिका जोडने पन्जी पुल, वन्जी जम्प, स्काई साईक्लिनिङ, वराह ताल, कोटघरहरू यस क्षेत्रका मुख्य पर्यटकीय गन्तव्य रहेका छन् ।


अधिकृत स्तर दशौं




बागलुङ नगरपालिका नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन कानून अनुसार सिंहदरबारको अधिकार घरघरमा पुगेर राज्यको तर्फबाट जनतालाई छिटो छरिटो र चुस्त सेवा प्रवाह गर्ने उद्देश्यका साथ स्थापना भएको स्थानीय सरकार हो। यसले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र रहेर ऐन, नियमावली, कार्यविधि आफै निर्माण गरी लागू गर्दछ र संघीयताको मर्म अनुसार जनतालाई नजिकमा सरकार भएको अनुभूति दिलाउनु यसको मुख्य उद्देश्य रहेको छ। यसका अतिरिक्त आफ्नो नगरलाई समृद्ध बनाउनको लागि विभिन्न उद्देश्यहरू लिएर कामकाज गरिरहेको छ।

कार्यालयले अवलम्बन गरेको मुख्य लक्ष्य "मध्य पहाडी व्यापारिक तथा पर्यटकीय शहर, सुन्दर समृद्ध साँस्कृतिक बागलुङ नगर" को नारालाई कार्यान्वयन गर्न तत्पर रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को एकल अधिकारको सूची ८ मा भएको अधिकार र साझा अधिकारको सूची ९ मा भएको काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा व्यवस्था भएका निम्नानुसारका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू बागलुङ नगरपालिकाले गर्दै आईरहेको छ।

- ✓ नगर प्रहरी सम्बन्धी
- ✓ सहकारी संस्था सम्बन्धी
- ✓ एफ.एम.संचालन
- ✓ स्थानीय कर सेवाशुल्क तथा दस्तुर उठाउने
- ✓ स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन गर्ने कार्य
- ✓ स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाको कार्य
- ✓ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ✓ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ✓ स्थानीय बजार व्यवस्थापन, बातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी
- ✓ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी
- ✓ गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानिय अदालत, मेलमिलाप
- ✓ स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन


अधिकृत स्तर दशौं



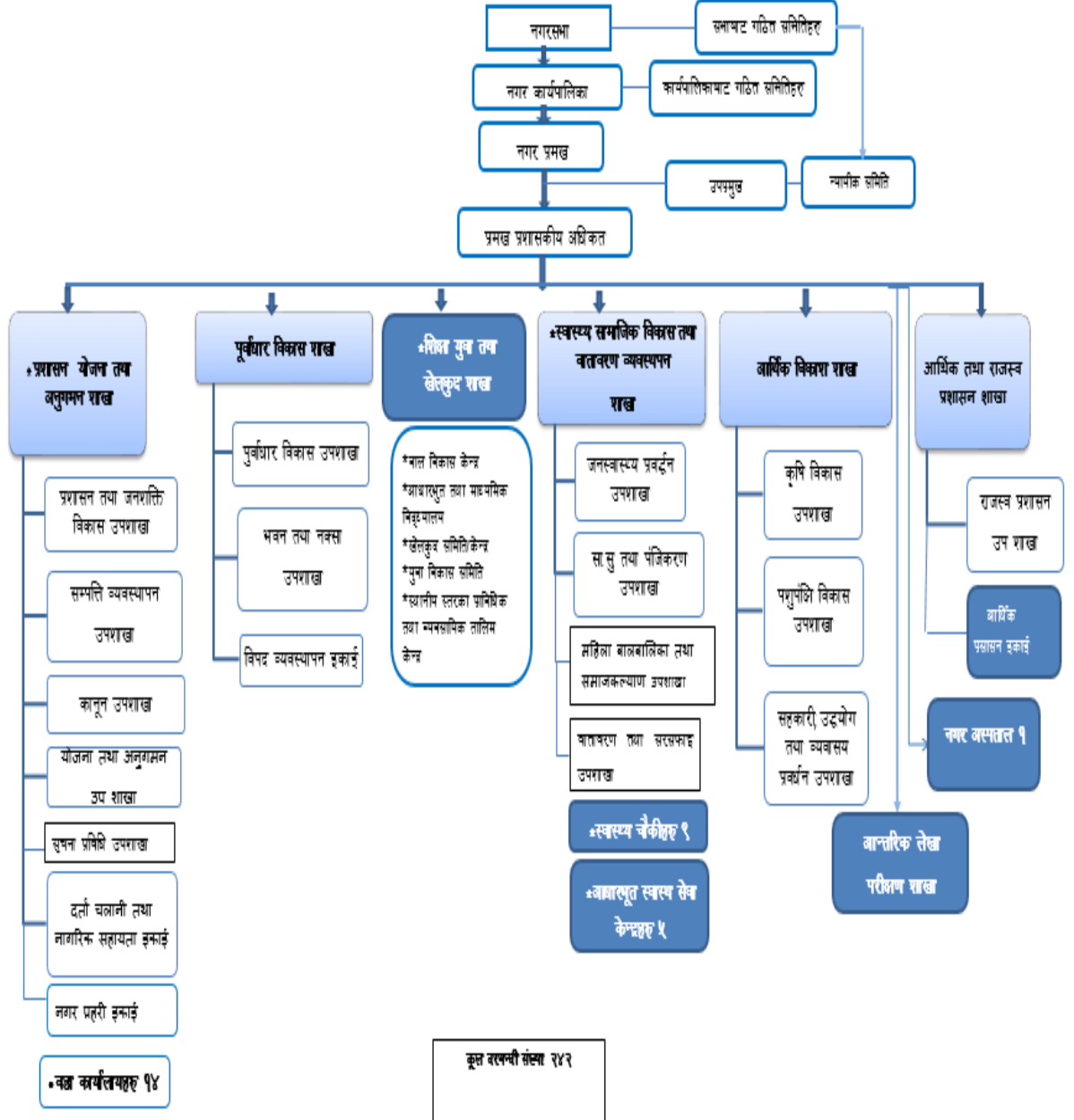
- ✓ घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- ✓ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य सम्बन्धी
- ✓ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- ✓ बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- ✓ कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- ✓ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी
- ✓ विपद् व्यवस्थापन
- ✓ जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- ✓ भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास


अधिकृत स्तर दर्शाउँ


३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

चित्र नं. १. बागलुङ नगरपालिकाको संगठन संरचना

१२ नगरसभाबाट पारित बागलुङ नगरपालिकाको संगठन संरचना



स्रोत: बागलुङ नगरपालिकाको O & M सर्भेक्षण, २०७९


अधिकृत स्तर दर्शाउँ



शाखागत विवरण

तालिका नं. १. बागलुङ नगरपालिकाको शाखागत विवरण

शाखा	७
उपशाखा	१५
ईकाई	४
वडा कार्यालय	१४
स्वास्थ्य संस्था	२१

स्रोत: प्रशासन शाखा

तालिका नं. २. बागलुङ नगरपालिकाको कर्मचारी विवरण

कर्मचारी विवरण	
स्थायी कर्मचारी	११२
करार/ दैनिक ज्यालादारी कर्मचारी	१४६
जम्मा	२५८


स्रोत: प्रशासन शाखा

पद अनुसार कर्मचारी विवरण

तालिका नं. ३. बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण

पद	स्विकृत दरबन्दी संख्या	हाल कार्यरत	रिक्त
नवौं तह/ दशौं	२	२	
सातौं तह/ आठौं	१८	१६	
छैटौं	४५	५३	
पाचौं तह	९७	५५	
चौथो तह	४४	६१	
श्रेणीविहिन कार्यालय सहयोगी	४५	३९	
श्रेणीविहिन सरसफाईकर्मी/ सुरक्षा/ विपद ब्यवस्थापन/ सवारी चालक	४२	३२	
जम्मा	२९३	२५८	

स्रोत: प्रशासन शाखा


अधिकृत स्तर दशौं



४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

- ✓ बार्षिक बजेट नीति र कार्यक्रमहरुको लागत ईष्टिमेट तयार गर्ने, सम्झौता गर्ने र फरफारक गर्ने,
- ✓ संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन गर्ने,
- ✓ टेण्डर प्रक्रियाबाट संचालन गरिने आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको टेण्डर प्रक्रिया अगाडी बढाउने,
- ✓ योजना तथा कार्यक्रमहरुको मासिक/त्रैमासिक/चौमासिक/अर्धबार्षिक र बार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- ✓ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा लगत अद्यावधिक गर्ने,
- ✓ करका दर निर्धारण गर्ने र राजस्व संकलन गर्ने,
- ✓ नगरको दररेट निर्धारण गर्ने,
- ✓ अल्पकालिन महिला सेवा केन्द्र मार्फत हिसामा परेका महिलाहरुलाई निशुल्क कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने,
- ✓ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७(१) र (२) मा उल्लेख भएका न्यायिक कार्य गर्ने,
- ✓ नगर स्थित सहकारी संस्थाहरुको दर्ता गर्ने, खारेजी गर्ने, मर्जर गर्ने , अनुगमन, नियन्त्रण, समन्वय लगायतका कार्यहरु गर्ने,
- ✓ भवन निर्माण आचारसंहिताको पालना गराई नक्शा पास, सम्पन्न प्रमाणपत्र आदि उपलब्ध गराउने र सडक मापदण्डको पालना गराउने तथा सार्वजनिक जग्गाको अतिक्रमण रोक्ने,
- ✓ नगरलाई स्वस्थ र सफा राख्नको लागि फोहोरमैला व्यवस्थापनका कार्यहरु गर्ने,
- ✓ बजार अनुगमन तथा सरकारी सम्पतीको हानी नोक्सानी हुन नदिने कार्य गर्ने,
- ✓ नगरपालिकामा बालमैत्री स्थानीय शासन दिगोपनाका लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने,
- ✓ बागलुङ नगरपालिकामा रहेका सबै सेवासमूहका कर्मचारीहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने, अन्तरिक सरुवा, नियमानुसार हुने बहुवा तथा कर्मचारीका वृत्ति विकासका कार्यहरु गर्ने,
- ✓ आर्थिक प्रशासन शाखाबाट विविध आर्थिक कामकाज गर्ने,
- ✓ अपाङ्ग परिचयपत्र, जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण,
- ✓ कृषी अनुदानका कार्यक्रमहरु गर्ने,
- ✓ वडा कार्यालयबाट विविध प्रकारका सेवा प्रवाह गर्ने,


अधिकृत स्तर दर्शाउँ




- ✓ कार्यालयमा आवश्यक पर्ने सामानहरुको खरिद योजना तयार गरी खरिद आदेश स्वीकृत गराई खरिद गर्ने लगायत जिन्सी सामानहरुको विवरण अद्यावधिक गरी राख्ने लगायतका सम्पूर्ण कामहरु गर्ने,
- ✓ विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना बनाई विपद् संग प्रतिकार्य गर्नको लागि पूर्व तयारी गर्ने,
- ✓ कृषि र पशुसेवा सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने,
- ✓ शिक्षा, स्वास्थ्य सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
- ✓ प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि स्थानिय सरकारका बाट गर्ने कार्यहरु गर्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी,

तालिका नं. ४. बागलुङ नगरपालिकाको पद अनुसारको कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	कर्मचारीको पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१.	ईश्वरी प्रसाद शर्मा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७६२०४१६
२.	धन प्रसाद पोखेल	अधिकृत दशौं	शिक्षा	९८५६०३७७३७
३.	राम प्रसाद खनाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य	९८५७६२०२१७
४.	गिता सापकोटा कंडेल	आ.ले.प. अधिकृत	आ.ले.प.	९८४७६२१७७१
५.	सोविन घर्ति	ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८५७६४११३३
६.	दिपेन्द्र बहादुर भण्डारी	ईन्जिनियर	बन, बातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	९८५७६२००२३
७.	कासीराम शर्मा	प्रशासकीय अधिकृत	योजना	९८५७६४८०००
८.	डिल्ली प्रसाद शर्मा	लेखा अधिकृत	लेखा	९८५७६३०४१६
९.	प्रदिप भारती	प्राविधिक सहायक	कृषि	९८६६३९२७६०
१०.	दिनेश जि.सी	बरिष्ठ जनस्वास्थ्य निरिक्षक	स्थानीय आपतकालिन	९८५७६२००२५
११.	ईशान श्रेष्ठ	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८४१८२७९३७
१२.	ज्ञानेन्द्रराज पन्त	न्यायिक सहजकर्ता	न्यायिक समितिको सचिवालय	९८५७६२०४८७
१३.	सरस्वती देवी रेग्मी	अधिकृत छैटौं	राजस्व	९८४७६३३७६१
१४.	पुरुषोत्तम गौतम	अधिकृत छैटौं	सम्पत्ती व्यवस्थापन	९८४७६३६९२६
१५.	भिमसेन पन्त	अधिकृत छैटौं	प्रशासन	९८५७६५०४१६
१६.	मित्रलाल सापकोटा	अधिकृत छैटौं	पशुसेवा	९८५७६२२२३६
१७.	रचना आचार्य	अधिकृत छैटौं	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	९८४७६५३२१९


अधिकृत स्तर दशौं




१८.	गौरव शर्मा	ईन्जिनियर	घर नक्सा	९८५७६७७६६६
१९.	रामचन्द्र गौतम	रोजगार संयोजक	रोजगार	९८४७६५६०८६
२०.	राजु किसान	सहायक पाँचौ	श्रम डेक्स/अटो दर्ता	९८४७६६९११४
२१.	गौरव चापागाँई	सर्वेक्षक	भु वर्गिकरण	९८६३४०३६०७
२२.	मुना थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	पञ्जिकरण	९८४७६६८८२४
२३.	सञ्जु शर्मा	सहायक चौथो	सहकारी	९८४१८६६९८७
२४.	मान बहादुर खड्का	सहायक चौथो	दर्ता चलानी	९८४७६२३१९४
२५.	आषिक राजभण्डारी	स्वकिय सचिव	नगर प्रमुख सचिवालय	९८५७६२०२४५
२६.	राम देवी पुर्जा	उद्यम सहजकर्ता	लघुउद्यम	९८६७६२८३४५
२७.	निर्मला कुमारी शर्मा गौतम	सहायक चौथो	बालमैत्री	९८६०६९७५००
२८.	राजेश कुमार के सी	नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक	नगर प्रहरी	९८५१२१७२६०
२९.	सुनिता पुन	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८४७७४२९५५
३०.	हिमाल प्रसाद पौडेल	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८५७६२११६९
३१.	सर्मिला के.सी	वडा सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७६२२४८९
३२.	नेत्र प्रसाद सापकोटा	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८४७६३४३३८
३३.	लक्ष्मी प्रसाद शर्मा	वडा सचिव	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७६३९९६०
३४.	विरेन्द्रराज शर्मा	वडा सचिव	६ नं. वडा कार्यालय	९८४७६२७४९२
३५.	हिरा बहादुर क्षेत्री	वडा सचिव	७ नं. वडा कार्यालय	९८४७६३१२९३
३६.	हरि प्रसाद सिलवाल	वडा सचिव	८ नं. वडा कार्यालय	९८५७६२४९५१
३७.	बल बहादुर खड्का	वडा सचिव	९ नं. वडा कार्यालय	९८५७६३२७९४
३८.	चमेली थापा	वडा सचिव	१० नं. वडा कार्यालय	९८६७६८४३७९
३९.	ऋषिराम गोतामे	वडा सचिव	११ नं. वडा कार्यालय	९८५७६२२२५८
४०.	कल्पना आचार्य शर्मा	वडा सचिव	१२ नं. वडा कार्यालय	९८५७६४३९०४
४१.	सुवाश गैरे	वडा सचिव	१३ नं. वडा कार्यालय	९८४७६१३४२२
४२.	विष्णु रिजाल	वडा सचिव	१४ नं. वडा कार्यालय	९८४७७८६८३५

स्रोत: प्रशासन शाखा

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:

सूचनाको हक सम्बन्धी सूचना माग गर्दा प्रचलित ऐन नियममा ब्यबस्था भए बमोजिम शुल्क लाग्ने र कार्यालयबाट प्रवाह गरिने अन्य सेवा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुने ।


अधिकृत स्तर दर्शाउँ

**७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:**

प्रक्रिया: आवश्यकता अनुसार नगर सभा, कार्यपालिका बैठक, कर्मचारी बैठक, नगर प्रमुखको राय, नगर उप-प्रमुखको राय, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको राय, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणी विधीको प्रक्रिया अपनाईने ।

अधिकार: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: ईश्वरी प्रसाद शर्मा

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

क) राजस्व संकलन सम्बन्धी:

तालिका नं. ५ राजस्व संकलन सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम
१	११३१३	सम्पती कर	२६,५९,२०८.२०
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२२,८६५.००
३	११३१७	वहाल कर	७७,९९,८२६.६७
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	२,१९,१३८.००
५	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,६४,०००.००
६	११६९१	अन्य कर	१,२४,४५७.००
७	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,३०,४००.००
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१५,०३,०२१.००
९	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२००.
१०	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,१००.००
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१८,९८,४३४.००
१२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१२,१०,४२४.००
१३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,९३,६००.००
१४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,८५,७००.००
१५	१४२४९	अन्य दस्तुर	२,८१,३२९.००
१६	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	९०.
१७	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,९४,७२०.००
१८	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,०६,१५०.००
१९	१४५२९	अन्य राजस्व	१,८६,४३०.५०
२०	१४६११	व्यवसाय कर	५७,५०,५८०.००
२१	१५१११	वेरूजू	१०,२०,१६१.००
जम्मा			२,४१,५७,८३४.३७

स्रोत: राजस्व शाखा


अधिकृत स्तर दर्शाउँ

ख) शिक्षा सम्बन्धी कार्य

१. ४ वटा विद्यालयमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला र पुस्तकालयको व्यवस्थापन गरिएको,
 २. एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कस्टमाइज तालिम,
 ३. विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा शिक्षकको निरन्तर पेशागत सहयोगको लागि मेन्टरिङ पद्धतिको कार्यान्वयन,
 ४. विद्यालय शिक्षकका लागि सूचना प्रविधि सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गरिएको,
 ५. विज्ञान प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयमा विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरिएको,
 ६. शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरूको चौथो त्रैमासिक तलब भत्ता निकासी गरिएको,
 ७. विद्यालयहरूमा चौथो त्रैमासिक दिवा खाजा रकम निकासी गरिएको ।
२. विद्यालय अनुगमन, शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक परामर्श सम्बन्धी कार्य गरिएको ।

ग) स्वास्थ्य सम्बन्धी:

- विश्व औलो रोग दिवस अप्रिल, २५ तारिकको अवसरमा बा.न.पा भित्रका विद्यालयहरूमा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन,
- गर्भवती महिलाहरूलाई प्रोटोकल अनुसार कुखुराको अण्डा बितरण ,
- एफ रेडियो मार्फत असल खानपान का विषयमा स्वास्थ्य सूचना तथा सन्देश प्रसारण ,
- पालिकाका वडाहरूमा पोषण प्रदर्शनी कार्यक्रमको आयोजना गरी जन चेतनामूलक सामग्रीहरू प्रदर्शन ,
- बागलुङ नगरपालिकामा व्यवस्थित स्तनपान कक्ष र स्वास्थ्य शाखामा पोषण कर्नरको व्यवस्थापन,
- सबै वडाहरू बाट बालबालिकाकोहरूको पोषण लेखाजोखा र वृद्धि अनुगमन तथा परामर्श साथै न्यून पोषण भएका बालबालिकाहरूलाई उपचार सेवा प्रदान गरि नियमित खोपमा र महिनाको १५ गते समुदाय स्तरमा वृद्धि अनुगमन,
- गर्भवती महिलाहरूलाई आईरन फोलिक एसिड र जुकाको औषधी बितरण ,
- सुत्केरी महिलाहरूलाई भिटामिन 'ए' र आईरन तथा फोलिक एसिड बितरण,
- पाँच वर्ष मुनीका बालबालिकाहरूलाई भिटामिन "ए" र जुकाको औषधी खुवाईएको,
- २०८२/०२/०६ गते बागलुङ नगरपालिकालाई पुर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणा कार्यक्रम आयोजना गरी पुर्ण खोप सुनिश्चितता गरिएको,
- विश्व उच्च रक्तचाप दिवसमा चेतनामूलक कार्यक्रमहरू गरेको,
- स्वास्थ्य संस्था मार्फत गाँउघर क्लिनिक संचालन,



अधिकृत स्तर दशौं

- मुख स्वास्थ्य परियोजना अन्तर्गत साप्ताहिक दन्त क्लिनिक मार्फत ३ महिनाको अवधिमा २७ जनाले सेवा लिएका ।

घ) श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी:

- श्रम स्विकृती सम्बन्धी कार्य गरिएको,
- राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्धन कार्यक्रमको सहयोगमा जुनियर ब्यूटिसियन तालिम, गार्मेन्ट, मेशिन अपरेटर, किचन हेल्पर, ईलेक्ट्रीसियन र पलम्बर हेल्पर गरी जम्मा २४० जना व्यक्तिलाई तालिम प्रदान गरिएको ।

ङ) योजना तथा पुर्वाधार सम्बन्धी:

(क) जम्मा सम्झौता भएका योजना संख्या: ४७८

(ख) सम्पन्न योजना संख्या: ४६८


(ग) सम्पन्न हुन नसकेका आयोजना संख्या : १०

च) पशु सेवा सम्बन्धी:

- रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम ५ वटा विद्यालयमा २९६ जना विद्यार्थी शिक्षकहरूलाई रेविज रोग बारे सचेतना कार्यक्रम,
- लम्पीस्कीन खोप १११७ वटा गाईगोरुमा लगाइएको,
- निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर एक दिने बा.न.पा. ८ सिगानामा १४१ कृषकहरू र ६९२ पशुपंक्षीलाई रोग समस्या बिरुद्ध निःशुल्क औषधी वितरण गरिएको ।
- वर्षे घाँसको बिउ वितरण १००० के.जी. १३८ जना कृषक /फार्महरूलाई वितरण गरिएको ।
- गोठ तथा खोर सुधार कार्यक्रम ३ वटा गोठ लाई ३ वटा दुधालु पशुपालन गर्ने कृषकहरूलाई ५०% अनुदान वितरण गरिएको ।
- दैविप्रकोप सेवा अपिरल वर्षको कारण गोठमा क्षेती भई घाइते भैसीको उपचार गरिएको ।

छ) सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी:

- कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीको खरिद गरि सम्बन्धित पक्षलाई भुक्तानी सम्पन्न गरिएको ।
- भण्डारमा रहेका सामग्रीहरू कार्यालयको आवश्यकता अनुसार निकास तथा हस्तान्तरण गरिएको ।


अधिकृत स्तर दशौं

**ज) घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:**

तालिका नं. ६ घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण

घटना	महिला संख्या	पुरुष संख्या	जम्मा संख्या
जन्म	१४२	१७०	३१२
मृत्यु	४९	४४	९३
सम्बन्ध बिच्छेद			१५
विवाह			१३९
बसाई सरी आएको			३
बसाई सरी गएको			४०
जम्मा			६०२

स्रोत: सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

झ) सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण:


तालिका नं. ७ सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यको विवरण

भत्ताका प्रकार	संख्या	रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	४४१३	५२५१२११६
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	५६६	४४५७६८७
जेष्ठ नागरिक भत्ता (एकल महिला)	४१६	३३१०२०५
विधवा (आर्थिक सहायता)	९९०	७८७७२७५
क बर्ग अपाङ्गता	१९१	२२६५९९४
ख बर्ग अपाङ्गता	३०५	१९२५३६२
दलित बालबालिका	९१८	१४०१५८८
जम्मा	७७९९	७३७५०२२७

स्रोत: सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

ञ) नगर प्रमुख स्वोजगार कार्यक्रम तर्फ:

- असार मसान्त सम्म असुली सावा: रु १३८८८२२
- असार मसान्त सम्म असुली ब्याज: रु. १५३३४७
- असुली हुन बाकी सावा: रु. ४४१११७७
- भुक्तानी गर्न बाकी ऋणी संख्या: ५८ जना


अधिकृत स्तर दर्शाउँ



ट) सहकारी सम्बन्धी:


तालिका नं. ८ सहकारी सम्बन्धी विवरण

विवरणको आधारमा		लैङ्गिकताको आधारमा	
विवरण	संख्या	विवरण	संख्या
सञ्चालनमा रहेका सहकारी संख्या	१०३	महिलाहरूद्वारा सञ्चालित	१८
निष्कृत्य सहकारी	३३	पुरुषहरूद्वारा सञ्चालित	८५
एकिकरण भएका	२		
कार्यप्रकृती अनुसार सहकारीहरूको विवरण:		दर्ताको आधारमा	
विवरण	संख्या	विवरण	संख्या
बचत तथा ऋण	२९	न.पा. मा दर्ता	८
बहुउद्देश्यीय	२४	सहकारी कार्यालयबाट हस्तान्तरित	१४४
दुग्ध	८		
कृषि	२६		
स्वास्थ्य सहकारी	५		
अन्य	११		
वडागत आधारमा कायम रहेका सहकारीहरू			
वडा नं.	संख्या	वडा नं.	संख्या
१	२	२	३१
३	१६	४	६
५	५	६	३
७	५	८	२
९	१०	१०	४
११	१	१२	४
१३	१०	१४	४

स्रोत: सहकारी शाखा

ठ) नगरकी छोरी कार्यक्रम:

- जम्मा आवद्ध संख्या: १८३ जना
- चौथो त्रैमासिकमा आवद्ध भएका संख्या: ० जना


अधिकृत स्तर दर्शाउँ

**ड) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी:**

तालिका नं. ९ महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यको विवरण

सि.नं	कार्यक्रमको विवरण	बजेट रकम
१	अपांगता परिचयपत्र वितरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको	
२	महिलाहरुको लागि निशुल्क फोटोग्राफी तालिम सञ्चालन गरिएको	२,००,०००
३	अपाङ्गता भएका ब्यक्तीहरुलाई रोजगारीमा जोड्नको लागि नेत्रहिन संघ बागलुङ मार्फत सरफ उद्योग संचालन गरी २ जनालाई प्रत्यक्ष रोजगारीमा जोड्न सफल	५,००,०००
४	महिलाहरुमा सामाजिक सुरक्षाको प्रत्याभूतीको लागि एकल महिला कोष र लैङ्गिक हिंसा निवारण कोषको स्थापना गरिएको	१,००,०००
५	युवाहरुको लागि निःशुल्क ६ महिने मनोसामाजिक परामर्श तालिम सञ्चालन गरिएको ।	५,००,०००
६	अल्कालिन महिला सेवा केन्द्र मार्फत: <ul style="list-style-type: none">अल्पकालिन महिला सेवा केन्द्र मार्फत हिंसा पिडित/ प्रभावित महिलाहरुलाफ निशुल्क आश्रय, औषधी उपचार, कानुनी परामर्श लगायतका सेवा प्रदान गरिएको	

स्रोत: महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

ढ) न्यायिक समिति तर्फ:

तालिका नं. १० दर्ता हुन आएको बिषयको आधारमा मुद्दाको विवरण

क्र.सं.	विवरण	परिमाण
१.	न्यायिक समितिमा पेश हुन आएका मुद्दा दर्ता सम्बन्धी कार्य	
२.	विवाद दर्ता	५ वटा
३.	घरेलु हिंसा, पति पत्नि बिचको सम्बन्ध, सम्बन्ध कायम, बालक भेट्न पाउँ, खानलाउन पाउँ भन्ने विवादका बिषयमा सरसल्लाह र सहजिकरण	३ वटा
४.	घर जग्गा विवादमा सहजिकरण	१ वटा
५.	मेलमिलाप सम्बन्धी कार्य	२ वटा
६.	विवाद सम्बन्धमा स्थलगत अवलोकन, नाप नक्सा, निरिक्षण तथा सहजिकरण सम्बन्धी कार्य	५ वटा
७.	न्यायिक संवाद, मेलमिलाप प्रवर्धन तथा दर्ता शिविर कार्य सम्पन्न	
८.	१४ वटा वडाका वडा अध्यक्ष, वडा सचिव र ६७ जना मेलमिलापकर्ताहरुको पुनर्ताजगी तथा अन्तर्क्रियात्मक कार्यक्रम संचालन	

स्रोत: न्यायिक समितिको सचिवालय

अधिकृत स्तर दर्शाउँ



ण) लघुउद्यम विकास कार्यक्रमतर्फः

तालिका नं. ११ लघुउद्यम विकास सम्बन्धी कार्यको विवरण

स्थान	तालिमको नाम	तालिमको अवधि	सहभागीहरू
बजार क्षेत्र	अचार बनाउने तालिम	७ दिन	११ जना
बजार क्षेत्र	बाँस बाट उत्पादित तालिम	२० दिन	१२ जना
बजार क्षेत्र	होजियारी बुनाई तालिम	२० दिन	२० जना
वडा नं.११	व्यवसाय सचेतता र व्यवसाय शुरु तालिम	८ दिन	२१ जना

स्रोत: लघुउद्यम शाखा

ता) कृषि सम्बन्धी:

तालिका नं. १२ कृषि सम्बन्धी कार्यको विवरण

क्र.स.	कार्यक्रम शिर्षक	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	नयाँ ओखर पकेट विकास कार्यक्रम	थिनसेल जातको १५०० ओखरको बिरुवा, २ वटा हिल टयाङ्की र २५०० मिटर सिचाई पाइप	१८ कृषक आवद्ध
२.	नयाँ सुन्तलाजात पकेट कार्यक्रम	स्क्रिन हाउसमा उत्पादित ३८९४ कलमी सुन्तला बिरुवा बितरण, तालिम र माटो जाँच (१०० नमुना)	५८ कृषक
३	खाध्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान	गहुँको गौतम जात ७००० के.जी. र धानको पोखेली जेठोबुढो ९०० के.जी. र खुमल ४ जात ४२० के.जी. बितरण	२७२ कृषक
४	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	वडा न. ११ मा २२१ र वडा न. १२ मा २१८ कृषक किसान सूचिकरण प्रणालीमा आवद्ध भएको	हालसम्म ३४७९ कृषक आवद्ध ।
५	कृषि,पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयले सन्चालन गरेको कृषि तथ्याङ्क सर्वेक्षण सम्बन्धि तालिम पश्चात बानपाका ८ वटा गणना क्षेत्र मध्ये ४ वटाको प्रारम्भिक गणना सकिएको ।	वडा नं. ४,६,१० र १४ का EA को गणना सकिएको
६	तरकारी आत्मानिर्भर कार्यक्रम	१२० GSM का ८४ वटा सिल्पोलियन प्लाष्टिक बितरण ।	५ समुह, ५९ कृषक
७	मौरीपालन प्रवर्धन कार्यक्रम	५८ वटा मौरी सहितको घर बितरण ।	१ समुह, ५३ कृषक

स्रोत: कृषि शाखा

अधिकृत स्तर दर्शाउँ

थ) सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम तर्फ:

- आप्रवासी स्रोत केन्द्र सहायता कक्ष मार्फत सूचना तथा परामर्श उपलब्ध गराईएको,
- बैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, मर्यादित र भरपर्दो गराई विदेश जान लागेका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक परामर्श, विदेश गई अलपत्र परेका नागरिकलाई सुरक्षित स्वदेश फिर्ता, दुर्घटनामा परि घाईते भएका र मृत्यु भएकाहरूलाई विमा दावी, उपचार खर्च र मृतकको शव व्यवस्थापन लगायतका कार्य,
- ठगी तथा बिदेशमा अलपत्र परेका व्यक्तिलाई सुरक्षित स्वदेश फिर्ताको वातावरण मिलाईएको,
- मृत्यु, अंगभंग तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी केशमा क्षतिपूर्ती र ईन्सोरेन्स दावी वापतको रकम उपलब्ध गराउन सहजीकरण गरिएको,
- बिदेशमा मृत्यु भएका व्यक्तिहरूको शव व्यवस्थापनमा सहजीकरण गरिएको,
- विदेश जानु पूर्व बिल्डिङ ईलेक्ट्रिसियन, हाउस किपिङ क्लिनर, गार्मेन्ट मेसिन अपरेटर, सटरिङ कार्पेन्टरी लगायत सीप सम्बन्धी तालिम उपलब्ध गराउनका लागि समन्वय गरिएको,
- निःशुल्क कानुनी सहायता मार्फत विभिन्न केशमा सहजीकरण गरी ठगीको रकम फिर्ता गरिएको,
- बिदेशको ईन्सोरेन्स दावी तथा बाकी सेवा सुबिधा वापतको रकम उपलब्ध गराईएको,
- वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी अभिमुखिकरण तालिम र मनोसामाजिक परामर्श प्रदान गरिएको ।

द) अन्य कार्यहरू:

- १७ औं नगर सभा सञ्चालन तथा ब्यबस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- चौथो त्रैमासिक सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रमको तयारी गरिएको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

<p>नाम: धन प्रसाद पोखेल पद: अधिकृत दर्शौं सम्पर्क नं. ९८५६०३७७३७</p>	<p>नाम: ईश्वरी प्रसाद शर्मा पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क न: ९८५७६२०४१६</p>
--	---

११. ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नागरिक सेवा प्रवाह निर्देशिका, २०७९
- नगर शिक्षा कोष संचालन कार्यविधि, २०७९
- घुम्ती सेवा प्रवाह निर्देशिका, २०७९

अधिकृत स्तर दर्शौं



- स्थानीय सार्वजनिक यातायात संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- टोल विकास संस्था गठन, सञ्चालन तथा परिचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९
- जलश्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७९
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- आर्थिक सहायता तथा संस्थागत सहयोग कार्यविधि, २०७९
- सुत्केरी सट्टा शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- घुम्ती शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- पदमसिँड छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
- गोविन्द अधिकारी व्यवसायीक छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- नगरस्तरीय स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमको कार्यविधि, २०७९
- सुत्केरी प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि, २०७९
- पशु स्वास्थ्य तथा पशु विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
- घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- कृषि प्रसार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका तथा नर्म्स, २०७९
- कृषक समूहको नमुना विधान, २०७९
- नेट हाउस व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
- कृषि यान्त्रीकरण अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७९
- बेमौसमी तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
- भकारो सुधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
- सहकारी संस्थाको अनुगमन मूल्याङ्कन तथा नियमन कार्यविधि, २०७९
- जैविक खेति प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७९
- सामुहिक तथा सहकारी खेति प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७९
- मसलावाली प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७९
- सल्लाहाकार नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७५
- नगरप्रमुख स्वरोजगार कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०
- उपप्रमुख पर्यटन विकास कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०
- खुसी महिला कार्यविधि, २०८०
- शहरी गरिवि न्युनिकरण कोष संचालन निर्देशिका, २०८०


अधिकृत स्तर दर्शाउँ




- नगर खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- साझेदारी संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
- बागलुङ नगरपालिकामा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा, सुविधा र शर्तका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०
- बागलुङ नगरपालिकाको बालविवाह मुक्त अभियान संचालन निर्देशिका, २०८०
- बागलुङ नगरपालिका बालश्रम मुक्त घोषणा सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
- बालमैत्री युक्त नगर वडा घोषणा कार्यविधि, २०८०
- बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०८०
- बागलुङ नगरपालिका शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी करार सुची निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- नगरको छोरी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापनका लागि सेल्टर हाउस संचालन मापदण्ड, २०८०
- मनोसामाजिक तथा मानसिक स्वास्थ्य नीति, २०८०
- श्रमडेक्स तथा श्रमिक पहिचान कार्ड कार्यविधि, २०८०
- नीजि जग्गाको ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदि उत्खनन, संकलन तथा ढुवानी व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी सरुवा (व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- बागलुङ नगरपालिका कार्यसंचालन कार्यविधि, २०८०
- विद्यालय स्थगन, तह मिलान तथा दरवन्दी मिलान कार्यविधि, २०८०
- कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ऐन, २०८१
- संस्था दर्ता ऐन, २०८१
- बसपार्क संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८१
- स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०८२

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

तालिका नं. १३ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

सि.नं.	शीर्षक	हाल सम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु	३२,९३,५३,६१३	३८.४२
२	पुँजीगत	३१,११,७१,७९७.४५	३५.३६

स्रोत: आर्थिक प्रशासन शाखा


अधिकृत स्तर दशौं

१३. कार्यालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान, प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

यस अवधीमा नभएको ।

१४. कार्यालयको वेबसाईट

<https://baglungmun.gov.np/>

१५. कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

कार्यालयको website, फेसबुक पेज, राष्ट्रिय तथा स्थानीय पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने गरिएको ।

१६. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी विवरण

सूचना माग सम्बन्धी २ वटा निवेदन प्राप्त नभएको ।

१७. कार्यालयले गरेका सूचना सम्बन्धी थप कार्यहरू

- सूचना पाटि, सामाजिक सञ्जाल तथा वेबसाईटमार्फत जानकारी प्रदान गर्ने,
- विपद तथा प्रकोप व्यवस्थापनका लागि स्थानीय सर्वसाधारणहरूलाई सम्भावित विपदको सम्बन्धमा नियमित जानकारी प्रदान गर्ने साथै अन्य पालिका तथा निकायसँग समन्वय गरी सूचना आदानप्रदान गर्ने ।

१८. कार्यालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

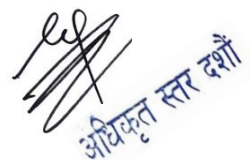
सार्वजनिक सुनवाई, सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण तथा बार्षिक प्रगती समिक्षा गर्ने गरिएको छ ।

१९. कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

वर्गिकरण नभएको ।

२०. अन्य विवरण:

नोट: प्रस्तुत विवरण बागलुङ नगरपालिकाको वेबसाईट <https://baglungmun.gov.np/> मा समेत हेर्न सकिन्छ ।



अधिकृत स्तर दशौं

**सन्दर्भ सामग्री:**

नेपाल सरकार। (२०७२)। *नेपालको संविधान*। काठमाडौं: नेपाल सरकार।


नेपाल सरकार। (२०६४)। *सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन*। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

नेपाल सरकार। (२०६४)। *स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन*। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

नेपाल सरकार। (२०६५)। *सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली*। काठमाडौं: नेपाल सरकार।

बागलुङ नगरपालिका। (२०७५)। *बागलुङ नगरपालिकाको वस्तुगत विवरण*। बागलुङ: बागलुङ नगरपालिका।

बागलुङ नगरपालिका। (२०७९)। *बागलुङ नगरपालिकाको O & M सर्भेक्षण*। बागलुङ: बागलुङ नगरपालिका।


अधिकृत स्तर दशौं